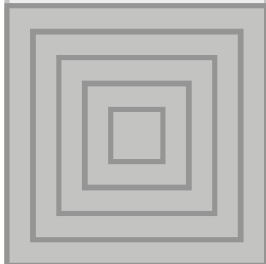


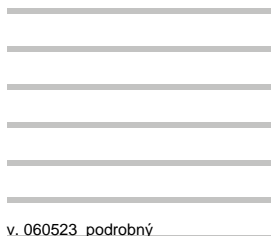


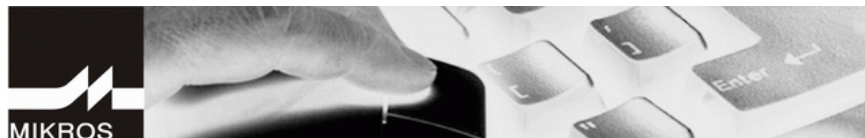
Obchodní materiál



Informační systém WAM SPA
oborové řešení pro hotely a lázně

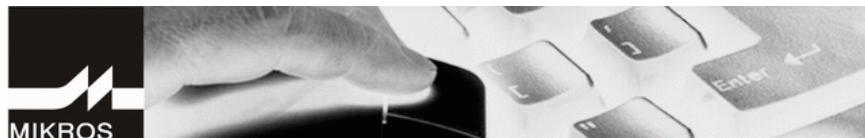
MIKROS, a.s.
www.mikros.cz





Obsah

1. Představení společnosti	3
1.1. Základní údaje	3
1.2. O společnosti MIKROS, a.s.	3
2. Nabízené řešení informačního systému	4
2.1. Postavení IS WAM S/3 mezi konkurencí	4
2.2. Základní filozofie a vlastnosti systému	5
2.3. Dostupné moduly IS WAM S/3	6
2.4. Základní funkce modulů WAM S/3 – ekonomika	7
2.5. Základní funkce modulů WAM S/3 – lidské zdroje	10
2.6. Základní funkce modulů WAM S/3 – obchod a logistika	11
2.7. Základní funkce modulů WAM S/3 – nadstavby	12
2.8. Základní funkce modulů WAM S/3 – správa systému	13
3. Vybrané reference	14
4. Vazba provozního informačního systému na WAM S/3	15
5. Implementace systému	17
6. Potřebné technické vybavení	18
7. Služby v rámci dodávky IS	18
8. Služby v rámci technické podpory	19
9. Další nabízené služby	19
10. Závěrem	20



1. Představení společnosti

1.1. Základní údaje

MIKROS, a.s.

Rok založení: 1990
Počet zaměstnanců: 25
IČ: 25585321
Zápis v OR: Spisová značka B. 3181 vedená u rejstříkového soudu v Brně

Adresa společnosti: Palackého třída 56, 612 00 Brno
Internet: <http://www.mikros.cz>
E-mail: mikros@mikros.cz
Tel.: 549 523 611

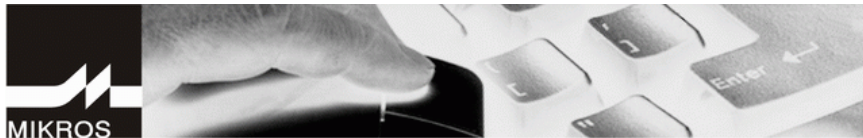
1.2. O společnosti MIKROS, a.s.

Společnost MIKROS, a.s. disponuje odborně fundovaným a kompaktním kolektivem odborníků specializujících se na oblasti informačních systémů a informačních technologií (IS/IT).

Společnost MIKROS vyvíjí a dodává od roku 1995 podnikové informační systémy. Zabýváme se komplexními dodávkami: od implementační studie, přes dodání informačního systému, systémového softwaru a hardwaru, až po zaškolení a pomoc při uvedení do provozu a podpora při rutinním provozu. Máme bohaté zkušenosti s řízením rozsáhlých projektů.

Ve společnosti MIKROS, a.s. je zavedeno pro realizaci zakázek moderní projektové řízení. Projektovému řízení je přizpůsobena i organizační struktura, kde kromě vertikálních vztahů standardní nadřízenosti a podřízenosti je definována horizontální organizační struktura, jejímž významným prvkem jsou vedoucí projektů, kteří vedou dynamicky vytvářené projektové týmy nesoucí plnou odpovědnost za realizaci zakázek. Přispívá to k jednoznačné komunikaci se zákazníkem a k vysoké produktivitě práce na zakázkách. Přínosem je zkrácení doby realizací.

U rozsáhlých zakázek vystupuje společnost MIKROS v úloze *systémového integrátora*. Zajišťuje tak pro investora nejpřijatelnější variantu převzetí právní odpovědnosti za ucelenou dodávku s podílem více dodavatelských firem.



2. Nabízené řešení informačního systému

Pro komplexní řešení informačního systému Vaší společnosti nabízíme:

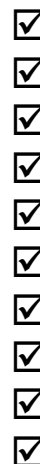
WAM SPA – OBOROVÉ ŘEŠENÍ komplexního ekonomického informačního systému WAM S/3 pro společnosti poskytující lázeňské a hotelové služby



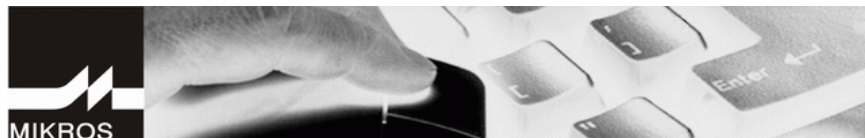
System je přizpůsoben pro běh na databázi ORACLE.

2.1. Postavení IS WAM S/3 mezi konkurencí

- modulárnost, možnost konfigurace
- moderní technologie a architektura IS
- inkrementální růst podle potřeb uživatele
- rychlé nasazení a uvedení do reálného provozu
- schopnost individuálních úprav pro uživatele
- příznivá pořizovací cena IS
- nízké náklady za služby spojené s implementací
- schopnost reagovat na požadavky informační strategie uživatele
- IS se přizpůsobuje uživateli a ne uživatel IS
- schopnost integrovat IS s dalšími aplikacemi



Nabízené řešení společnosti MIKROS, a.s., vychází ze strategie dodávky informačního systému na klíč (komerční jádro IS WAM S/3) s tím, že otevírá cestu i pro individuální rozvoj IS na základě specifických potřeb uživatele. Součástí pojetí budování a provozování informačního systému WAM S/3 je trvalá péče a spolupráce mezi dodavatelem a uživateli našeho informačního systému.



2.2. Základní filozofie a vlastnosti systému










Informační systém WAM S/3 je kompaktní celek vzájemně propojených modulů, jejichž vazby plně odráží tok informací a dokladů ve firmě. Každý modul je aplikační program spustitelný z prostředí Windows, který nabízí možnost zpracování určitého typu informací (dokladů). Moduly jsou navrženy tak, aby uživatel zabývající se ve firmě určitou problematikou, našel vše potřebné v jednom konkrétním modulu.

Mezi jeho obecné vlastnosti patří:

- **Prostředí Windows**
Příjemné grafické uživatelské prostředí v „oknech“ s možností vazby na produkty MS Office
- **Komplexnost**
Ucelené a kompaktní řešení všech podnikových agend.
- **Společná datová základna**
Vazby mezi jednotlivými agendami na úrovni dat (tabulek v jedné databázi).
- **Jednotné ovládání**
Všechny aplikace dodržují jednotný způsob ovládání, což napomáhá jejich snadnému osvojení.
- **Bezpečnost dat proti poškození a narušení konzistence**
Je dána použitým databázovým serverem, zajišťujícím referenční integritu a transakční zpracování.
- **Ochrana přihlášením a definice uživatelských práv**
Každému uživateli lze přidělit vertikální práva (na sloupec) pro výběr, vkládání, zobrazení nebo horizontální práva pro zobrazení určité množiny dat v tabulce.
- **Spolehlivost**
Je dána použitou architekturou klient-server a SQL databázovým strojem.
- **Flexibilita**
Parametrické nastavení systému dle vykonané analýzy u zákazníka, aby plně odrážel reálný tok informací a dokladů ve vaší firmě.
- **Pružnost - přizpůsobivost**
Externí definice některých vlastností projektů umožňují pružné přizpůsobení Vaším specifickým požadavkům (způsob třídění, filtrování, definice tiskových sestav, velikost a pozice oken apod.)
- **Kontextová nápověda**
V každém okamžiku je k dispozici aktuální nápověda pro právě otevřené okno a tzv. mikronápověda na údajích formulářů.
- **Vedení agendy pro více firem**
Informační systém umožňuje zpracování agend pro více firem z jednoho místa s možností definice sdílených číselníků.

2.3. Dostupné moduly IS WAM S/3





Ekonomické moduly

 ABO Bankovní operace	 ZAP Evidence zápočtů
 POK Pokladna	 UCT Podvojně účetnictví
 EPS Elektronický platební styk	 DMA Drobný majetek
 ODB Vydané faktury	 IMA Dlouhodobý majetek
 DOD Přijaté faktury	





Moduly lidských zdrojů

 PER Personalistika	 EDS Docházkový systém
 PAM Práce a mzdy	 VKC Výkaz činností

Obchodní moduly

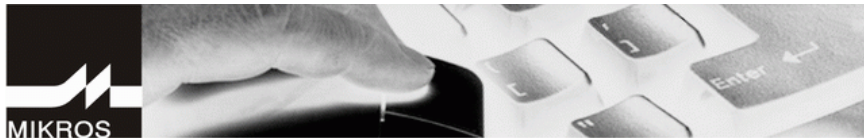
 SKL Obchodní sklad	 NAK Nákup
 ZAK Zakázky	 ODT Odbyt

Nadstavbové moduly

 STA Statistika	 PLF Plánování
 TOP Vrcholový management	 DOP Osobní doprava

Správa systému

 WAM Správce systému	 CIS Správce číselníků
--	--



2.4. Základní funkce modulů WAM S/3 – ekonomika



Modul ABO – Automatické bankovní operace

Modul umožňuje automatizaci bankovních operací. Poskytuje podporu pro práci s bankovními výpisy a platebním kalendářem a příkazy k úhradě. Hlavní funkce modulu:

- evidence bankovních kont v různých měnách s přidělením analytických účetních účtů a dalších atributů
- nastavení počátečních stavů bankovních kont
- pořizování bankovních výpisů automatickým (EPS) i ručním způsobem
- možnost automatizovaného i ručního párování bankovních výpisů na prvotní doklady (faktury apod.)
- ruční párování jedné položky bankovního výpisu s více doklady
- práci s kurzovním lístkem, denní i pevný kurz
- sledování stavu bankovních účtů i zpětně k libovolnému datu
- tisk kontrolního listu pořízených výpisů v několika formách
- automatické dotažení účtů z definice bankovního konta a z dokladu u párovaných dokladů (pokud existuje)
- automatické generování kurzových rozdílů u párovaných dokladů
- evidence pravidelných a jednorázových plateb (leasing, splátkové kalendáře)
- platební kalendáře s možností určení co platit a kdy, zdrojem jsou doklady zadané ve WAM S/3 (faktury, zálohy, pravidelné a jednorázové platby, mzdy apod.)
- tisk příkazů k úhradě (jednotlivý, HPÚ) na základě platebního kalendáře
- elektronický platební příkaz do banky s tiskem popisu
- částečné úhrady a jejich párování
- přehled nespárovaných prvotních dokladů které jsou určeny k placení
- přehled nespárovaných příkazů k úhradě, které se dosud neobjevily na bankovních výpisech
- evidence přijatých a vydaných šeků
- evidence platebních karet
- evidence půjček (např. z fondu FKSP apod.)
- on-line vazba do účetnictví, automatické rozúčtování



Modul POK – Pokladna

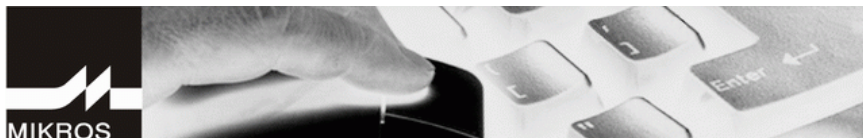
Modul poskytuje podporu pro vedení pokladen. Hlavní funkce modulu:

- definice pokladen s přidělením pokladníků a jednotlivých práv na pokladnu, každé pokladně možnost přidělení měny, analytického účtu a zaokrouhlování
- nastavení počátečního stavu na pokladně
- tisk pokladních dokladů, pokladní knih v několika formách
- práci s kurzovním lístkem (pevný kurz i denní kurz)
- počítání DPH po položkách i za celý doklad, metoda shora i zdola
- možnost zadat více paragonů jedním pokladním dokladem s rozlišením jednotlivých paragonů
- párování plateb s přijatými a vystavenými fakturami, zálohovými listy, penalizačními fakturami, dobropisy
- párování jednoho pokladního dokladu s více doklady
- pořizování záloh na drobná vydání a jejich vyúčtování
- generování haléřového dorovnání dokladu
- možnost vedení dávkových pokladen s následným generováním dávek do skutečných pokladen
- možnost evidence záloh za zahraniční pracovní cesty a jejich vyúčtování
- inventura a uzavírání pokladny (denní nebo za i více dnů, mincovkou nebo celkovou částkou)
- přehled stavu pokladen i zpětně v minulosti
- přecenění pokladen v cizích měnách
- přehled o jednotlivých sezeních pokladníků v pokladnách celkově i s náhledem na jednotlivé pokladní operace
- on-line vazba do účetnictví, hromadné rozúčtování, dotažení účtů z definice pokladny, z předkontačního druhu pohybu nebo spárovaného prvotního dokladu (např. placené faktury)



Modul EPS – Elektronický platební styk

Modul umožňuje elektronický platební styk s většinou běžných bankovních ústavů. Hlavní funkce modulu:



- definice struktury souborů pro komunikaci s bankami
- export a import těchto struktur
- vytváření platebních příkazů v elektronické formě
- načítání bankovních výpisů v elektronické formě
- načítání dat do WAM S/3 z běžného strukturovaného souboru (v textové formě) i z jiných systémů
- možnost exportovat data z WAM S/3 do běžného strukturovaného souboru



Modul ODB – Vydané faktury

Modul poskytuje komplexní podporu pro práci s odběratelskými fakturami. Hlavní funkce modulu:

- vytváření a tisk vystavených faktur, daňových dokladů, zálohových listů a penalizačních faktur ve více řadách
- spojení s objednávkou / smlouvou, možnost vystavení faktur ze splátek smluv z modulu ODT
- tvorba faktur z prodejek vytvořených v modulu SKL
- vytváření daňových vrubopisů/dobropisů
- vazby zálohových listů a faktur, generování daňových dokladů k přijatým platbám
- možnost používání „vzorů“ dokladů a předkontací, automatické předkontace dle ceníkových položek
- tisk knihy vystavených faktur, zálohových listů a penalizačních faktur
- počítání DPH po položkách i za doklad, shora i zdola
- práce s kurzovním lístkem
- práce s ceníkem materiálu, výrobků, služeb nebo zboží
- kopírování faktur jednotlivé i hromadné
- rozúčtování položek on-line do účetnictví, kumulativní rozúčtování položek za druh účetního pohybu
- vytváření faktur v cizích měnách a jejich tisk
- hromadné generování penalizačních faktur i na základě neuhrazené faktury (penalizace ke dni), možnost nastavení limitu minimální částky pro penalizaci
- hromadné tisky faktur, záloh, penalizací
- generování a tisk upomínek, jejich texty a evidence
- sledování uhrazených / neuhrazených faktur a zálohových listů
- možnost výpočtu stavu pohledávek k libovolnému datu, podklady pro inventuru pohledávek k datu
- možnost evidence balících listů k faktuře
- podpora pro intrastat



Modul DOD – Přijaté faktury

Modul poskytuje komplexní podporu pro práci s dodavatelskými fakturami. Hlavní funkce modulu:

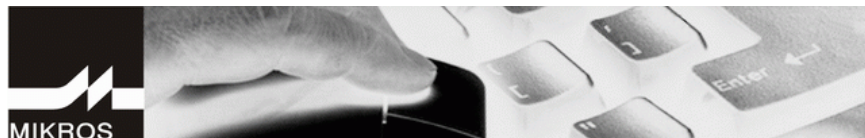
- evidence daňových dokladů (faktur, dobropisů), penalizačních faktur, zálohových listů ve více řadách
- napojení na objednávku / smlouvu
- napojení na příjemku nebo i více příjemek
- možnost přímého vygenerování majetkové karty z rozúčtování faktury
- kontrola správnosti DPH na faktuře
- práce s kurzovním lístkem
- používání „vzorů“ dokladů a předkontačních druhů pohybů
- vazby faktur na zálohové listy a jejich úhrady, evidence daňových dokladů k přijatým platbám
- tisk jednotlivého příkazu k úhradě
- tisk knih došlých faktur, likvidačních listů
- sledování neuhrazených faktur, možnost výpočtu stavu závazků k libovolnému datu, podklady pro inventarizaci závazků
- evidence JCD s vazbou na došlou fakturu
- podklady pro intrastat
- on-line vazba do účetnictví



Modul ZAP – Zápočty

Modul poskytuje podporu v oblasti zápočtů mezi vydanými a přijatými fakturami. Hlavní funkce modulu:

- provádění vzájemných zápočtů mezi fakturami, dobropisy, zálohami nebo penalizačními fakturami
- možnost započítat doklady i v různých měnách
- tisk návrhu zápočtu
- automatické rozúčtování zápočtu podle dotažených účtů z dokladů



- on-line vazba do účetnictví
- přehledy a sestavy dokladů pro tvorbu zápočtu



Modul UCT – Podvojně účetnictví

Modul je vrcholovým modulem pro automatizaci a podporu ekonomických činností. Komplexně řeší problematiku podvojněho účetnictví ve shodě s legislativními požadavky. Hlavní funkce modulu:

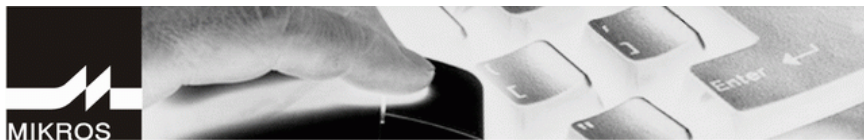
- uživatelské nastavení účetního rozvrhu a mnoha nastavitelnými vlastnostmi jednotlivých účtů, nastavení platnosti účtů, možnost definice různých účetních rozvrhů pro jednotlivé roky
- možnost vedení oddělené účetnictví samostatným právnickým osobám (např. SVP) nebo samostatným závodům (střediskům) v rámci podniku
- pohled na konsolidované účetnictví více právnických subjektů
- vedení účetních knih (účetní deník, hlavní kniha, knihy analytické evidence)
- členění účetních knih dle střediska, zakázky a činnosti
- tisk obrátové předvahy (synteticky i analyticky), zůstatků na účtech, hlavní knihy, finančního deníku
- prohlížení prvotních dokladů přímo ze zaúčtovaných účetních pohybů
- automatizované periodické doklady účetní doklady
- vkládání ručních účetních pohybů (i v cizí měně a přepočet dle kurzovního lístku)
- korekce účetních pohybů vytvořených jinými moduly
- zaúčtování, odúčtování a audit účetních dokladů
- definované účetní výkazy – rozvaha, výkaz zisků a ztrát (ve zkráceném i plném rozsahu), Cash-Flow
- vlastní definice nových účetních formulářů a finančních výkazů s možností zobrazovat data z účetnictví i finančního plánu vlastním systémem vzorců a časových řad
- výpočet účetních formulářů za celou firmu nebo dle nastavených parametrů s rozpadem nebo samostatně za středisko, zakázku a činnost
- výpočet a tisk přiznání k DPH (jak měsíční tak i kvartální) spolu s kontrolními sestavami a souhrnným hlášením
- elektronické uchování již vypočtených komplexních předvah a účetních výkazů za libovolné období
- periodické měsíční uzávěrky, roční závěrka, otevírání a uzavírání účetních knih
- hromadné operace zaúčtování, odúčtování
- inventarizace účtů, saldo účtů, saldokontní párování podle kódu firmy, variabilního symbolu, párovacího znaku (např. číslo kreditní karty) a částky
- systém automatizovaných automatických generování účetních pohybů a rozpadu účetního zápisu na střediska, zakázky apod.
- evidence pohledávek po splatnosti s automatickým výpočtem daňových opravných položek
- systém rozpouštění výrobních a správních režii podle uživatelsky definovatelných vzorů a rozvrhových základů
- možnost účtovat i jiném účetním období než je kalendářní rok (hospodářský rok)
- systém kontrol povolených a zakázaných kombinací účtů, středisek, zakázek a činností
- obecný systém převodových můstků pro převod jednoho účtu na jiný s použitím jak v roční uzávěrce tak i v průběhu roku
- vazba na externí výrobní systémy



Modul DMA – Drobný dlouhodobý majetek

Modul poskytuje komplexní podporu v oblasti evidence a účetního sledování drobného dlouhodobého majetku. Hlavní funkce modulu:

- evidence drobného hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku včetně operativní evidence, možnost vlastní definice číselných řad a způsobu číslování (ruční nebo automatické)
- vazba na prvotní doklady, skladba ceny
- zaúčtování pořízení, zařazení, vyřazení, částečné vyřazování
- umístění, odpovědnost, středisko a další vlastnosti
- hromadné i jednotlivé změny s evidencí historie změn majetku a jejich účtování
- odpisy jednotlivého majetku i souboru majetků, a to 100% odpis nebo rozložení do více let, odpisy lze provádět ročně i měsíčně
- evidence výrobních čísel
- vazba na půjčovnu
- detailní přehledy o majetku včetně sestav protokolů, inventur, přehledu, plánu v nejrůznějším členění
- on-line vazba do účetnictví



Modul IMA – Dlouhodobý majetek

Modul poskytuje komplexní podporu v oblasti evidence a účetního sledování dlouhodobého majetku. Hlavní funkce modulu:

- evidence hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku možnost vlastní definice číselných řad a způsobu číslování (ruční nebo automatické)
- vazba na prvotní doklady, skladba ceny
- zařídění dle SKP, třídy, odpisové skupiny, umístění, střediska, zakázky
- přiřazení hmotné odpovědnosti za majetek
- technické parametry, příslušenství, vazba na technickou agendu
- účetní i daňové odpisy, rovnoměrné nebo zrychlené odepisování, možnost přerušení účetních i daňových odpisů
- účetní odpisy dle vytvořeného plánu včetně historie účetních i daňových odpisů
- navýšení/snížení PC majetku
- historie a účtování změn
- roční uzávěrka
- plán zařazení, plán investic, plán revize a údržby
- vazba na půjčovnu
- detailní přehledy o majetku včetně sestav protokolů, inventur, přehledu, plánu v nejrůznějších členění
- on-line vazba do účetnictví

2.5. Základní funkce modulů WAM S/3 – lidské zdroje



Modul PER – Personalistika

Modul slouží pro komplexní podporu v oblasti personalistiky. Hlavní funkce modulu:

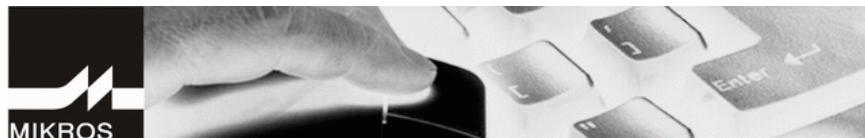
- evidence všech údajů sledovaných osobním oddělením, sledování změn údajů
- zdravotní pojišťovny
- evidence dětí zaměstnanců, důchodů, změněných pracovních schopností
- sledování praxe a vzdělání pracovníků
- evidence a kontrola periodických školení a zdravotních prohlídek
- návaznost tříd na praxi, možnost sledování i praxe před nástupem
- tisk sestav používaných osobním oddělením
- hlášení změn zdravotním pojišťovnám
- elektronické podání na ČSSZ
- seznamy dle kritérií (např. jubilea)



Modul PAM – Práce a mzdy

Modul poskytuje podporu a zajišťuje automatizaci v oblasti zpracování mezd. Hlavní funkce modulu:

- evidence všech údajů potřebných pro výpočet mezd
- evidence a výpočet nemocenských dávek
- vedení trvalých srážek pracovníků
- výpočet mezd dle vzorců zadaných v číselníku mzdových složek
- výpočet pro různé typy mezd – hodinové, měsíční, podílové, smíšené
- definice modelu pracovní doby – pravidelná, nepravidelná
- členění výpočtu dle zakázek, středisek, činností
- výpočet pro všechny typy organizací – mj. výrobní, rozpočtové, příspěvkové
- podpora pro ISP (informační systém o platech), Treximu, statistické výkazy (Nem Ur)
- tisk příkazů k úhradě všech plateb (sporožiro, srážky, pojištění, daně, ...), vazba na modul EPS
- výpočet průměrů, výpočet ročního zúčtování daně
- měsíční závěrka, přenos do účetnictví a platebního kalendáře
- pohodlný přístup k datům z předchozích měsíců a let, tisk sestav z těchto dat
- tisk sestav běžně používaných mzdovou účtárnou (Potvrzení při odchodu, Výpočet daně z příjmu fyzické osoby, Přehled pojištění malé organizace, ...)
- hlášení změn zdravotním pojišťovnám
- elektronické podání na ČSSZ



- evidenční listy důchodového zabezpečení
- vazba na moduly EDS, PER, VKC, BUS, NAD



Modul VKC – Výkaz činnosti

Modul slouží pro pořizování záznamů o vykázané činnosti v průběhu dne a evidování vykázané doby na tyto konkrétní činnosti jednotlivých osob. Hlavní funkce modulu:

- výkaz odpracované doby na střediska a zakázky
- evidence procesu, aktivity, druhu činnosti a účetní činnosti na základě předem definovaných číselníků
- tisk přehledů výkazu činnosti pro jednotlivé pracovníky podle definovaných kritérií
- import odpracované doby z modulu EDS jako denní výkaz
- export vykázané doby do modulu PAM a použití data pro výpočet mezd
- export vypočtených nákladů do vnitropodnikového účetnictví do modulu UCT dle definovaných kritérií
- sledování a kontrolu vykázané činnosti podřízených



Modul EDS – Docházka a přístup

Modul zajišťuje evidenci příchodů a odchodů pracovníků včetně zajištění oprávnění přístupu. Hlavní funkce modulu:

- poskytování on-line informací o přítomnosti pracovníků, o důvodu jejich nepřítomnosti na pracovišti, saldech pracovní doby....
- vyhodnocování odpracované doby
- zadávání výkazů činností pracovníků na jednotlivé zakázky s vazbou na mzdy
- zadávat budoucí akce
- příprava dat pro automatické zpracování mezd

2.6. Základní funkce modulů WAM S/3 – obchod a logistika



Modul SKL – Sklad

Modul poskytuje komplexní podporu pro oblast skladového hospodářství. Hlavní funkce modulu:

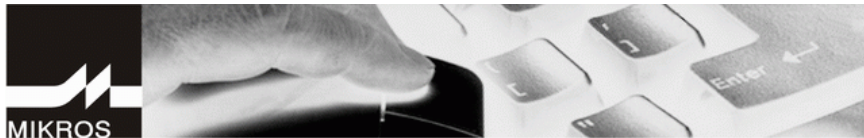
- vedení ceníku skladových položek včetně dodavatelských a zákaznických ceníků
- veškeré skladové pohyby včetně průběžek a rezervací
- vazby na objednávky dodavatelské i odběratelské
- prodej ze skladu s vazbou na pokladní doklad nebo fakturu
- množství přehledů a výstupů (stav skladu k datu, skladová karta, finance skladu, ...)
- sledování stavu skladů metodou FIFO nebo průměrováním
- vyhodnocování skladových pohybů (bezpohybové, obraty v Kč apod.)
- práci s čárovým kódem
- sledování skladu na základě šarží
- sledování skladu na základě 3 rozměrné definice „zakladače“ (buňky)
- vlastní definice předkontace (účetní) dle skladu, okruhu apod.
- systém dealerských slev (včetně množstevních)
- možnost příjmů a výdejů na základě stromu rozpadu (vazby – sestavy)
- hromadné načítání z obchodních dokladů (nákup, prodej)
- hromadné načítání do výdejky z příjemky a naopak
- přečeňování položek včetně zaúčtování
- přepočítání různých měrných jednotek
- párování – nevyfakturované příjmy
- on-line vazbu do účetnictví
- vazba na externí výrobní systémy



Modul ZAK – Zakázky

Modul poskytuje podporu v oblasti zakázek především z pohledu nákladů a nedokončené výroby. Hlavní funkce modulu:

- evidence zakázek – včetně rozpadu zakázek a výrobků zakázek
- sledování nákladů nabíhajících na jednotlivé zakázky
- možnost uživatelské definice kalkulačního vzorce



- sledování stavu rozpracované výroby zakázek (nedokončená výroba)
- vyhodnocování zakázek – porovnání plánu a skutečnosti, ziskovost apod.
- sledování stavu zakázky dle odběratelské objednávky/smlouvy, stavu na skladě, stavu nákupních položek, kalkulací, vše s rozpadem na jednotlivé položky
- kalkulace subzakázek (strom rozpadu)
- on-line vazbu do účetnictví (nedokončená výroba)



Modul NAK – Nákup

Modul slouží k evidenci dokladů poptávek, nabídek, objednávek a smluv při nákupu, umožňuje sledování pohybu zboží ze zahraničí. Hlavní funkce modulu:

- evidenci poptávek
- evidenci nabídek s vazbou na poptávky
- evidenci objednávek s vazbou na nabídky
- evidenci smluv s vazbou na objednávky
- evidenci obchodních případů, které slouží ke svázání souvisejících dokumentů
- hromadné zpracování nákupních požadavků a jejich aut. transformace na dodavatelské objednávky
- rezervace materiálu na zakázku pro skladovou evidenci
- vazba na požadavky z cizích systémů (XLS)
- vytvoření a sledování splátkových kalendářů u jednotlivých dokladů



Modul ODT – Odbyt

Modul slouží k evidenci dokladů poptávek, nabídek, objednávek a smluv při prodeji. Poskytuje velké množství způsobů vyhodnocení. Hlavní funkce modulu:

- evidence obchodních partnerů včetně jejich hodnocení
- vedení relevantních informací o obchodním případě
- evidence poptávek, evidenci nabídek s vazbou na poptávky, možnost korekcí nabídky
- evidence objednávek s vazbou na nabídky
- evidence smluv s vazbou na objednávky
- evidence obchodních případů, které slouží k propojení souvisejících dokumentů
- vytváření a sledování splátkových kalendářů u jednotlivých dokladů
- vazba na externí výrobní systémy
- sledování dílenských prací pro oborové řešení DÍLNA
- účtování o spotřebované práci (DÍLNA)
- možnost vytváření faktur nebo pokladních dokladů
- sledování skladových položek k objednávkám a smlouvám
- vazba na dealerské ceníky (v modulu SKL)

2.7. Základní funkce modulů WAM S/3 – nadstavby



Modul STA – Statistika

Modul umožňuje tvorbu a zpracování podkladů pro výkazy pro statistický úřad. Lze rozšířit podle individuálních požadavků uživatele. Typové řešení obsahuje definici podkladů pro výkazy:

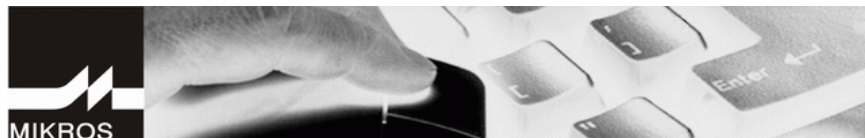
- P 1-12 - Měsíční výkaz v průmyslu
- P 3-04(c) - Čtvrtletní výkaz pro ekonomické subjekty vybraných produkčních odvětví
- P 5-01 - Roční výkaz ekonomických subjektů vybraných produkčních odvětví



Modul TOP – Top management

Modul slouží vrcholovému vedení firmy a umožňuje získat řídicím pracovníkům přehledné informace o stavu společnosti z různých oblastí potřebné ke kvalitnímu rozhodování. Hlavní funkce modulu:

- sledování aktuálního stavu financí na bankovních kontech a pokladnách
- informace o zakázkách, obchodních případech, prodejních a nákupních smlouvách a objednávkách
- přehled nevyfakturovaných položek vyplývajících ze splátek smluv
- přehled o stavech skladů, přehled o stavu majetku
- pohled na účetní data formou komplexních předvah s možností sledování účetní skutečnosti i plánu
- výpočet účetních výkazů
- informace o pohledávkách a závazcích, o dlužnících a věřitelích, odběratelích a dodavatelích



- údaje o zaměstnancích s možností náhledu na kmenové údaje do modulu PER, PAM, VKC, EDS
- zjištění informací o peněžním toku (minulost/budoucnost) z prvotních dokladů
- kompletní sledování zakázky (z modulu ZAK)



Modul PLF – Plánování

Modul poskytuje komplexní podporu pro plánování nákladů, výnosů a hospodářského výsledku společnosti. Hlavní funkce modulu:

- stanovení ročního plánu souhrnně po syntetických účtech za celou firmu (hrubý plán)
- stanovení ročního plánu podrobně po analytických účtech za celou firmu (jemný plán)
- tvorbu plánu v jednotkách Kč i v tisících, možnost určit si podrobnost plánu z hlediska účtů, středisek, zakázek, činností a období
- v jemném ročním plánu provádět rozpočty na střediska, zakázky činnosti s využitím koeficientů pro jednotlivé měsíce a skupiny účtů nebo ručně
- definice měsíčních plánů s využitím koeficientů pro jednotlivé měsíce a skupiny účtů
- tvorba plánu metodou „shora dolů“ – na základě hrubého plánu firmy je tvořen plán na analytické účty, střediska, období nebo tvorbu plánu metodou „ze spodu nahoru“ – na základě jemného plánu a rozpočtů na střediska tvorba hrubého plánu firmy
- historie plánů – je možné uchovávat plány z minulých období
- porovnání plánovaných a skutečných hodnot z minulého a předminulého roku s hodnotami plánu (jak procentuálně, tak i v absolutních částkách)
- průběžné sledování plnění plánu v absolutních číslech i v procentech
- tvorba plánu v jednotkách Kč i v tisících



Modul DOP – Osobní doprava

Modul slouží k technické a provozní evidenci osobních a dodávkových vozidel. Hlavní funkce modulu:

- vystavení Záznamu o provozu osobního vozidla (ZPOV)
- evidence pohonných hmot (PH) na ZPOV, normování PH
- definice jízd na ZPOV, souhrnně či detailně
- měsíční uzávěrka dokladů
- vazba na personalistiku (evidence řidičů)
- sledování výkonů vozidel
- sledování spotřeby PH
- evidence soukromých vozidel používaných pro firemní účely

2.8. Základní funkce modulů WAM S/3 – správa systému



Modul WAM – Správce systému

Modul slouží především správci informačního systému pro jeho administraci. Hlavní funkce modulu:

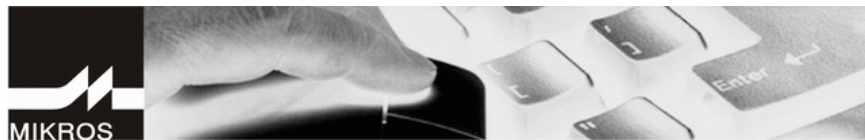
- správa jednotlivých modulů WAM S/3 a jejich procesů
- uživatelské definice sestav, grafů a výstupů do MS Wordu
- uživatelské nastavení sloupců ve většině oken WAM S/3 a možnost nastavení vlastních filtrovacích podmínek
- přidělování vertikálních (na výšeč dat) a horizontálních práv na jednotlivého uživatele individuálně a/nebo s použitím práv přednastavených výrobcem systému pro vzorové uživatele, automatická aktualizace přístupových práv při aktualizacích systému
- definice používaných firem a modulů
- možnost logování změn datových tabulek
- správa a nastavení parametrů WAM S/3
- definice licenčních funkcionalit
- možnost vlastního předdefinování textů chybových hlášení
- kontrola a údržba databázových objektů
- definice a aktivace uživatelských funkcí a maker



Modul CIS – Správce číselníků

Modul slouží pro údržbu veškerých číselníků informačního systému. Hlavní funkce modulu:

- zadávání a úpravy všech číselníků používaných v celém systému WAM S/3



3. Vybrané reference

Informační systém WAM S/3 dnes používá více než osmdesát českých a slovenských firem. V následujícím přehledu je uvedeno několik vybraných realizací:

Realizace oborového řešení WAM SPA pro společnosti poskytující lázeňské a hotelové služby

- Aria Hotel
- Lázeňský hotel Dvořák, Karlovy Vary
- Hotel Angelo, Praha
- angelo Hotel, Plzeň
- angel's hotel, Praha
- Hotel Diplomat, Praha
- Hotel Le Palais, Praha
- Hotel Palace, Praha
- Hotel Savoy, Praha
- CENTRUM BABYLON, a.s.
- Hotel Carlsbad Plaza, Karlovy Vary
- Carlsbad Clinic, Karlovy Vary
- Hotel Ester, Karlovy Vary
- Zámecké Lázně, Karlovy Vary
- GRANDHOTEL PUPP Karlovy Vary, a.s.
- Hotel Jalta, a.s.
- IMPERIAL KARLOVY VARY a.s.
- Marina Lipno Resort s.r.o.
- PARK HOLIDAY, spol. s r.o.
- Slovenské liečebné kúpele Piešťany, a.s. (SK)
- Hotel Thermal, Karlovy Vary
- Léčebné lázně Bohdaneč a.s.
- Lázně Teplice nad Bečvou a.s.
- Domica Komplex, s.r.o. (SK)

Realizace IS řady WAM S/3

Obchodní organizace

- INEKON GROUP, a.s.

Projektové a zakázkové organizace

- AMON REGULACE, s.r.o.
- Elektromont Brno, akciová společnost

Státní správa

- Národní památkový ústav
- POVODÍ LABE, s.p.
- Veřejná zeleň města Brna, p.o.

Stavebnictví

- EKIS, spol. s r.o.
- Pozemstav Brno a.s.

Výrobní organizace

- PATRON Bohemia, s.r.o.
- RETIA, a.s.
- STAP a.s.

Realizace oborového řešení WAM SBD pro správce bytového fondu

- Bytové družstvo Pragostav
- Stavební bytové družstvo Poruba
- Stavební bytové družstvo Zahradní Město
- Svaz českých a moravských bytových družstev

4. Vazba provozního informačního systému na WAM S/3

U zákazníků jsou rutinně provozovány vazby WAM S/3 se systémy Fidelio, Mefisto, L-BIS (LAURYN), OPENSpa a OPENHotel. Jsou připravovány vazby na další provozní systémy.

V databázi provozního systému (PS) zpravidla existuje datové rozhraní, do kterého se kumulují:

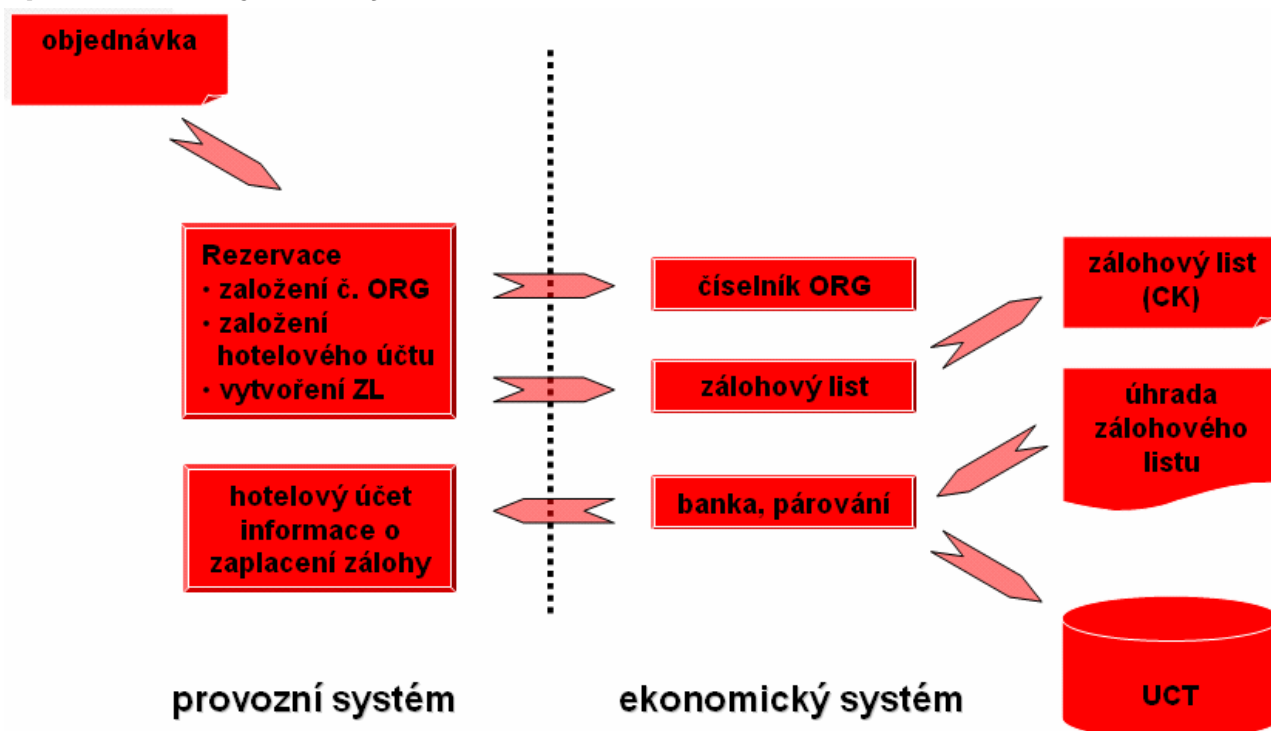
- předpokládané tržby – tj. veškeré položky (bez ohledu na stav úhrady), které se nachází na osobních účtech klientů a dále položky, které byly hrazeny prostřednictvím pokladen PS mimo osobní účty klientů
- hotelový deník – tj. položky evidované na pokladnách PS, které nemají původ na osobních účtech klientů (dotace pokladny, odvod tržeb, prodej položek na recepci anonymním klientům)
- faktury (vyúčtovací faktury a příjmové pokladní doklady vystavené na položky z osobních účtů)
- úhrady pokladních příjmových dokladů z položek na osobních účtech
- sumarizace skladových pohybů
- číselník plátců
- storno vyúčtovaných vyúčtovacích faktur
- storno předpokládaných tržeb, hotelového deníku a faktur

Z tohoto rozhraní čerpá ekonomický systém, který data přenáší do účetnictví, kde jsou transformována do vlastních struktur a označena příznakem "exportováno".

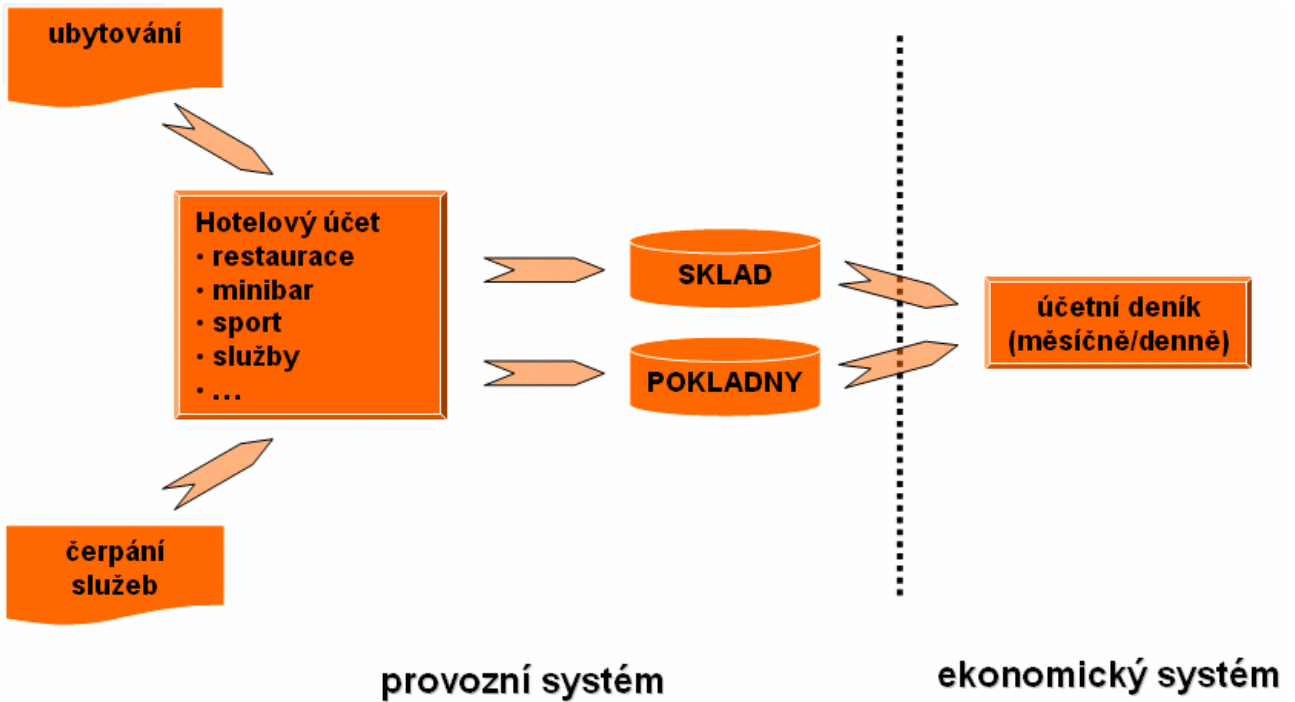
Propojení provozního systému a WAM S/3

Následující tři schémata znázorňují komunikaci mezi provozním a ekonomickým systémem při zpracování objednávky, zpracování hotelových účtů hosta za služby a prodeje v rámci jeho pobytu a závěrečné vyúčtování při ukončení pobytu v hotelu.

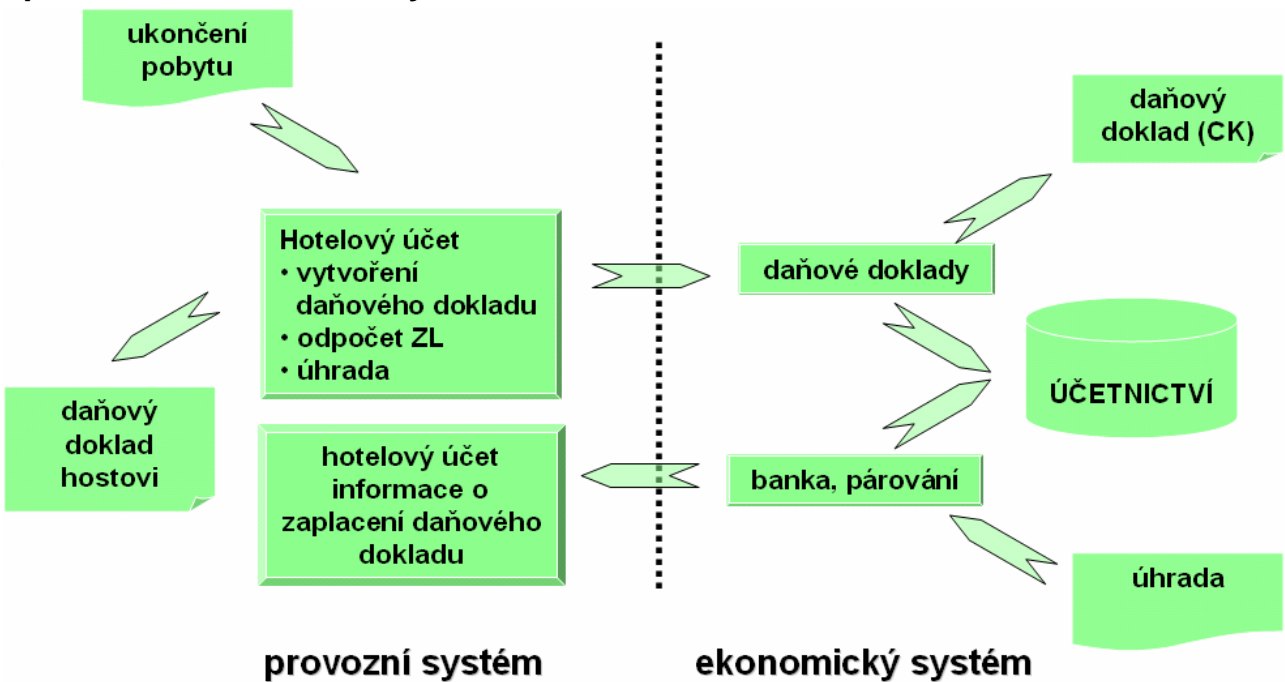
Zpracování objednávky

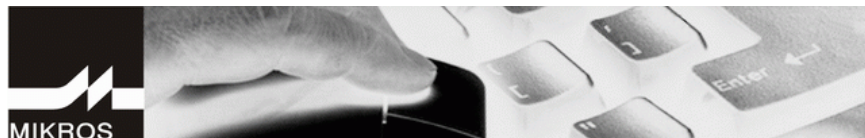


Zpracování hotelových účtů



Zpracování konečného vyúčtování





5. Implementace systému

Implementace IS WAM S/3 je vedena podle vypracovaných a v praxi osvědčených postupů naší společnosti vhodných pro takto rozsáhlé projekty.

Časová náročnost implementace závisí především na počtu implementovaných modulů. V následujících kapitolách jsou uvedeny odhady časové náročnosti pro implementaci všech modulů systému WAM S/3. V případě implementace pouze některých modulů bude časový odhad upraven.

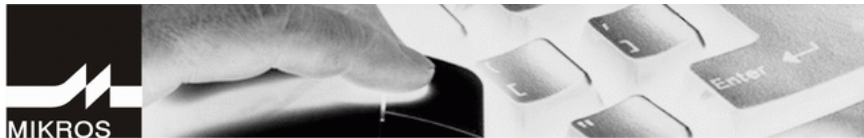
Celkový postup implementace informačního systému WAM S/3 lze rámcově rozdělit do níže uvedených etap, které budou v implementační studii podrobně definovány a rozděleny do jednotlivých kroků, které musí být uskutečněny k realizaci dané etapy.

V rámci implementace bude rovněž stanoven harmonogram náběhu jednotlivých modulů tak, aby nebyl narušen kontinuální přechod ze stávajícího systému.

Etapa	Náplň etapy	Ukončení
1.	<ul style="list-style-type: none">• Instalace a nastavení WAM S/3	1 měsíce
2.	<ul style="list-style-type: none">• Implementační studie	2 měsíce
3.	<ul style="list-style-type: none">• Konverze dat ze stávajícího informačního systému – první část (data která nesouvisejí s účetní uzávěrkou běžného roku)• Školení pracovníků• Podpora při ověřovacím provozu WAM S/3	4 měsíce
4.	<ul style="list-style-type: none">• Konverze dat ze stávajícího informačního systému – zbývající část• Podpora při zkušebním provozu WAM S/3 (provoz se skutečnými daty)• Vývoj a úprava tiskových sestav nad rámec typového řešení• Programové úpravy WAM S/3 nad rámec typového řešení	6 měsíců

Poznámka: časová náročnost trvání etap je počítána od podpisu smlouvy

Časová náročnost jednotlivých činností je orientační, po specifikaci požadavků v rámci studie bude upřesněna. Konec 3. etapy a začátek 4. etapy zpravidla odpovídá začátku nového účetního období (roku).



6. Potřebné technické vybavení

Minimální konfigurace pracovní stanice:

HW Procesor: 700 MHz, RAM: 128 MB, LAN adaptér: 100 Mbit PCI, VGA, rozlišení 800 x 600,
Monitor: 15" color VGA, rozlišení 800 x 600

SW Microsoft Windows 2000/ XP Profesional

Doporučená konfigurace pracovní stanice:

HW Procesor: 2,4 GHz, RAM: 512 MB, LAN adaptér: 100 Mbit PCI, VGA, rozlišení 1024 x 768,
Monitor: 17" color VGA, rozlišení 1024 x 768

SW Microsoft Windows 2000/ XP Profesional/ Vista

Minimální konfigurace serveru:

HW Procesor 3,2 GHz, 2 GB RAM, 2x160 GB HDD v poli RAID 1, vhodné zálohovací zařízení,

SW Na straně serveru musí být instalován operační systém podporovaný výrobcem
databázového serveru Oracle. (Windows, Linux, UNIX)

Prostředky pro vzdálenou správu systému:

Technologie

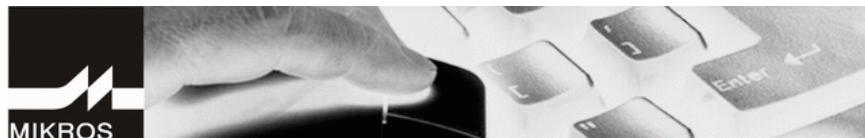
- připojení přes internet technologií VPN (zabezpečené připojení)
- připojení přes internet s pevnou vnější IP adresou

Aplikace

- Microsoft Terminal server
- SYMANTEC PC Anywhere

Nároky na propustnost sítě

- **Minimální konfigurace:**
Server na 100 Mbit/s portu switch, stanice na přepínaných 10 Mbit/s portech



7. Služby v rámci dodávky IS

Ve fázi implementace informačního systému poskytujeme uživateli podporu těmito službami:

- **Implementační studie**
Provádění analýz, jejichž výstupem je implementační studie, která hodnotí současný stav a navrhuje optimální nastavení a provozování informačního systému
- **Nastavení systému**
Optimální nastavení systému (parametry, řady, přístupová práva) v souladu s implementační studií
- **Školení**
Školení uživatelů a správce systému
- **Konverze dat**
Provádění konverzí dat ze stávajících systémů

8. Služby v rámci technické podpory

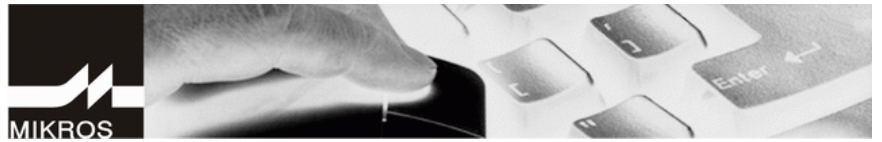
Ve fázi provozu informačního systému poskytujeme uživateli následující podporu:

- **Telefonické konzultace – HOT LINE**
zodpovídání dotazů prostřednictvím elektronické pošty a telefonické poradenství v pracovní době
- **Bezplatné modifikace ve vazbě na změnu legislativy**
uživatel může využít nové verze modulů, včetně změn vyplývajících z legislativních změn
- **ON-LINE softwarová podpora**
poskytování servisních zásahů při havárii systému, rekognoskace a případná náprava problémů vzdáleným přístupem

9. Další nabízené služby

V případě zájmu nabízíme služby komplexní správy počítačových sítí včetně serverů a pracovních stanic. Činností jsou prováděny pravidelně, podle předem daného harmonogramu. Rozsah činností údržby:

- **Údržba informačního systému WAM S/3**
nastavení a kontrola zálohování dat informačního systému WAM S/3
nastavení a kontrola zálohování programů informačního systému WAM S/3
optimalizace (zrychlení) databáze
správa a nastavení filtrů, přístupových práv uživatelů a parametrů IS WAM S/3
úpravy tiskových sestav
dálkové správa běžícího systému WAM S/3
instalace aktualizací WAM S/3
- **Údržba počítačové techniky pro provoz WAM S/3**
údržba sítě LAN
připojení k internetu – nastavení PC
údržba operačního systému, MS Office – servis, patche, optimalizace systému
aktualizace antivirového systému, odstranění virů
konfigurace, údržba a opravy HW
konzultace HW a SW



10. Závěrem

Děkujeme Vám za možnost prezentovat naši nabídku.

V případě jakýchkoliv dotazů či nejasností se, prosím, s důvěrou obraťte na naše pracovníky.

S pozdravem

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Karel Fritz'.

Ing. Karel Fritz
obchodní ředitel

Kontakt:
MIKROS, a.s.
Palackého třída 56
612 00 Brno
Tel.: 549 523 611
Url: www.mikros.cz