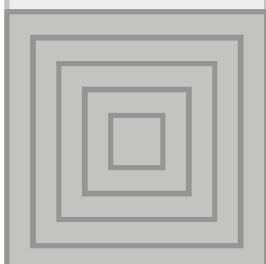


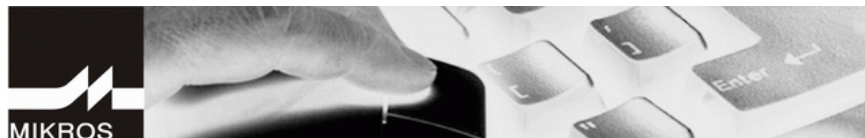


Obchodní materiál



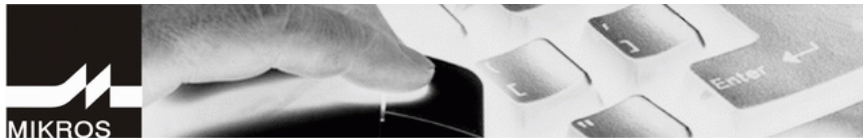
Informační systém WAM SBD
řešení pro správce bytového fondu

MIKROS, a.s.
www.mikros.cz



Obsah

1. Představení společnosti	3
1.1. Základní údaje	3
1.2. O společnosti MIKROS, a.s.	3
2. Nabízené řešení informačního systému	4
2.1. Postavení IS WAM S/3 mezi konkurencí	4
2.2. Základní filozofie a vlastnosti systému	5
2.3. Dostupné moduly IS WAM S/3	5
2.4. Základní funkce modulů WAM SBD	7
2.5. Základní funkce modulů WAM S/3 – ekonomika	13
2.6. Základní funkce modulů WAM S/3 – lidské zdroje	16
2.7. Základní funkce modulů WAM S/3 – obchod a logistika	17
2.8. Základní funkce modulů WAM S/3 – nadstavby	18
2.9. Základní funkce modulů WAM S/3 – správa systému	19
3. Vybrané reference	21
4. Implementace systému	22
5. Potřebné technické vybavení	23
6. Služby v rámci dodávky IS	24
7. Služby v rámci technické podpory	24
8. Další nabízené služby	24
9. Závěrem	25
10. Vzhled obrazovek systému	26



1. Představení společnosti

1.1. Základní údaje

MIKROS, a.s.

Rok založení: 1990
Počet zaměstnanců: 25
IČ: 25585321
Zápis v OR: Spisová značka B. 3181 vedená u rejstříkového soudu v Brně

Adresa společnosti: Palackého třída 56, 612 00 Brno
Internet: <http://www.mikros.cz>
E-mail: mikros@mikros.cz
Tel.: 549 523 611

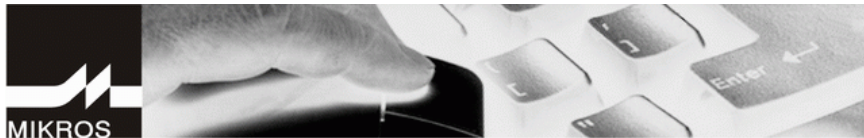
1.2. O společnosti MIKROS, a.s.

Společnost MIKROS, a.s. disponuje odborně fundovaným a kompaktním kolektivem odborníků specializujících se na oblasti informačních systémů a informačních technologií (IS/IT).

Společnost MIKROS vyvíjí a dodává od roku 1995 podnikové informační systémy. Zabýváme se komplexními dodávkami: od implementační studie, přes dodání informačního systému, systémového softwaru a hardwaru, až po zaškolení a pomoc při uvedení do provozu a podpora při rutinním provozu. Máme bohaté zkušenosti s řízením rozsáhlých projektů.

Ve společnosti MIKROS, a.s. je zavedeno pro realizaci zakázek moderní projektové řízení. Projektovému řízení je přizpůsobena i organizační struktura, kde kromě vertikálních vztahů standardní nadřízenosti a podřízenosti je definována horizontální organizační struktura, jejímž významným prvkem jsou vedoucí projektů, kteří vedou dynamicky vytvářené projektové týmy nesoucí plnou odpovědnost za realizaci zakázek. Přispívá to k jednoznačné komunikaci se zákazníkem a k vysoké produktivitě práce na zakázkách. Přínosem je zkrácení doby realizací.

U rozsáhlých zakázek vystupuje společnost MIKROS v úloze *systémového integrátora*. Zajišťuje tak pro investora nejpřijatelnější variantu převzetí právní odpovědnosti za ucelenou dodávku s podílem více dodavatelských firem.



2. Nabízené řešení informačního systému

Pro komplexní řešení informačního systému Vaší společnosti nabízíme:

WAM SBD – KOMPLEXNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM TYPU KLIENT-SERVER



Oborové řešení pro správce bytového fondu

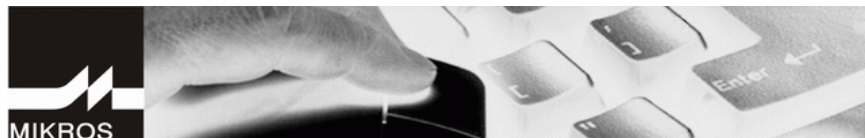
Základem tohoto řešení je informační systém WAM S/3, který je doplněn o moduly specifické pro správu bytového fondu a správu družstevních agend.

Systém je přizpůsoben pro běh na databázi ORACLE.

2.1. Postavení IS WAM S/3 mezi konkurencí

- modulárnost, možnost konfigurace
- moderní technologie a architektura IS
- inkrementální růst podle potřeb uživatele
- rychlé nasazení a uvedení do reálného provozu
- schopnost individuálních úprav pro uživatele
- příznivá pořizovací cena IS
- nízké náklady za služby spojené s implementací
- schopnost reagovat na požadavky informační strategie uživatele
- IS se přizpůsobuje uživateli a ne uživatel IS
- schopnost integrovat IS s dalšími aplikacemi

Nabízené řešení společnosti MIKROS, a.s., vychází ze strategie dodávky informačního systému na klíč (komerční jádro IS WAM S/3) s tím, že otevírá cestu i pro individuální rozvoj IS na základě specifických potřeb uživatele. Součástí pojetí budování a provozování informačního systému WAM S/3 je trvalá péče a spolupráce mezi dodavatelem a uživateli našeho informačního systému.



2.2. Základní filozofie a vlastnosti systému

Informační systém WAM S/3 je kompaktní celek vzájemně propojených modulů, jejichž vazby plně odráží tok informací a dokladů ve firmě. Každý modul je aplikační program spustitelný z prostředí Windows, který nabízí možnost zpracování určitého typu informací (dokladů). Moduly jsou navrženy tak, aby uživatel zabývající se ve firmě určitou problematikou, našel vše potřebné v jednom konkrétním modulu.

Mezi jeho obecné vlastnosti patří:







- **Prostředí Windows**
Příjemné grafické uživatelské prostředí v „oknech“ s možností vazby na produkty MS Office
- **Komplexnost**
Ucelené a kompaktní řešení všech podnikových agend.
- **Společná datová základna**
Vazby mezi jednotlivými agendami na úrovni dat (tabulek v jedné databázi).
- **Jednotné ovládání**
Všechny aplikace dodržují jednotný způsob ovládání, což napomáhá jejich snadnému osvojení.
- **Bezpečnost dat proti poškození a narušení konzistence**
Je dána použitým databázovým serverem, zajišťujícím referenční integritu a transakční zpracování.
- **Ochrana přihlášením a definice uživatelských práv**
Každému uživateli lze přidělit vertikální práva (na sloupec) pro výběr, vkládání, zobrazení nebo horizontální práva pro zobrazení určité množiny dat v tabulce.
- **Spolehlivost**
Je dána použitou architekturou klient-server a SQL databázovým strojem.
- **Flexibilita**
Parametrické nastavení systému dle vykonané analýzy u zákazníka, aby plně odrážel reálný tok informací a dokladů ve vaší firmě.
- **Pružnost - přizpůsobivost**
Externí definice některých vlastností projektů umožňují pružné přizpůsobení Vaším specifickým požadavkům (způsob třídění, filtrování, definice tiskových sestav, velikost a pozice oken apod.)
- **Kontextová nápověda**
V každém okamžiku je k dispozici aktuální nápověda pro právě otevřené okno a tzv. mikronápověda na údajích formulářů.
- **Vedení agendy pro více právních subjektů**
Informační systém umožňuje zpracování agend pro více subjektů (SVJ, jiná družstva,...) z jednoho místa s možností definice sdílených číselníků.

2.3. Dostupné moduly IS WAM S/3

Moduly správy bytového fondu

	CLE Členská evidence		VSL Vyúčtování služeb
	NAJ Nájem		SBD Ostatní úlohy SBD
	POH Pohledávky		PAS Technická agenda





Ekonomické moduly

	ABO Bankovní operace		ZAP Evidence zápočtů
	POK Pokladna		UCT Podvojný účetnictví
	EPS Elektronický platební styk		DMA Drobný majetek
	ODB Vydané faktury		IMA Dlouhodobý majetek
	DOD Přijaté faktury		





Moduly lidských zdrojů

	PER Personalistika		EDS Docházkový systém
	PAM Práce a mzdy		VKC Výkaz činností

Obchodní moduly

	SKL Obchodní sklad		NAK Nákup
	ZAK Zakázky		ODT Odbyt

Nadstavbové moduly

	STA Statistika		PLF Plánování
	TOP Vrcholový management		DOP Osobní doprava

Správa systému

	WAM Správce systému		CIS Správce číselníků
---	----------------------------	---	------------------------------

2.4. Základní funkce modulů WAM SBD



Modul CLE - Členská evidence

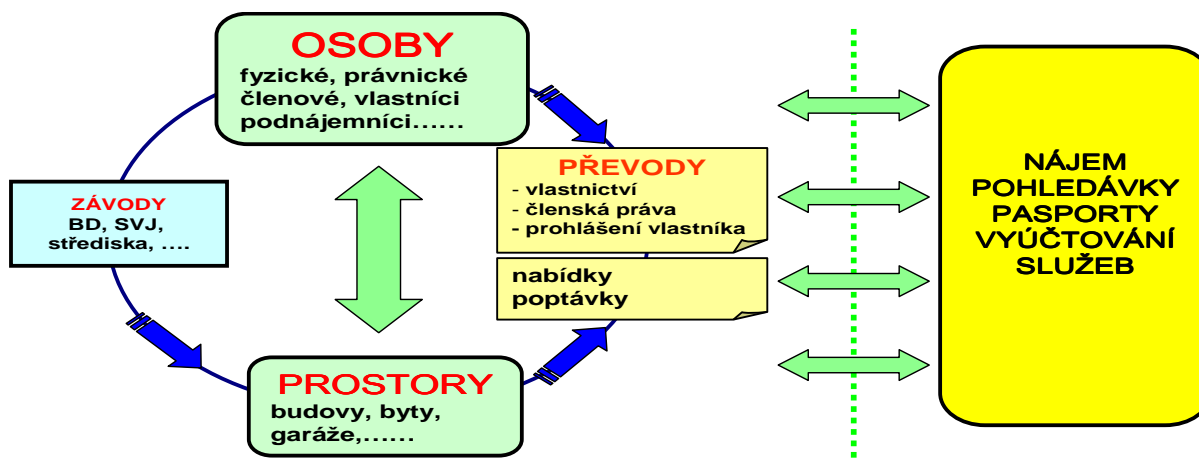
zahrnuje procesy:

- **Evidence prostor** - adresy, kategorie, čísla jednotky dle KU, podlaží, použitých typů měřidel atd. v rámci procesu lze získat informace o přiděleném právu, datu a smlouvě převodu do osobního vlastnictví. Informace o počtu bytů, garáží, nebytových prostor, evidovaných osob v případě bloků a vchodů.
- **Evidence osob, členů**
Osobní údaje, kontaktní adresy, v případě členů údaje o členství, členských podílech, spolučlenech a zákonných zástupcích. Součástí procesu je také přehled práv k prostorám za jednotlivé osoby nebo členy.
- **Evidence podnájemníků a spolubydlících**
Evidenční údaje o podnájemnících nebo spolubydlících (bytová jednotka, příjmení a jméno, období platnosti, číslo smlouvy).
- **Evidence týkající se společenství vlastníků**
Veškeré nezbytné údaje týkající se vzniku společenství vlastníků, včetně evidence zvoleného výboru.
- **Evidence žádostí a nabídek**
Žádosti o přidělení bytu, nabídky na převod nebo výměnu bytu, kritéria pro rozhodování (místo, období platnosti, limitní cena, max. a min.plocha).
- **Přidělení a odejmutí práva**
Pro libovolný právní subjekt (osobu, člena nebo organizaci). Součástí procesu je přehled bývalých práv, evidence podnájemníků, předpisu nájmu, odečtů měřidel a počtů evidovaných osob.
- **Výměna, převod práva k objektu**
Vymezen pouze na změny práva mezi členy družstva. Prováděnou transakci lze členit do dvou etap zpracování (žádost a schválení). Součástí procesu je rovněž evidence podnájemníků, předpisu nájmu, odečtů měřidel a počtů evidovaných osob.
- **Prohlášení vlastníka a převody do OSVL**
Prohlášení vlastníka za zvolený typ objektu (blok,vchod), žádosti o převod bytu do OSVL, převody bytů do OSVL

V rámci základní evidence jsou k dispozici všechny potřebné informace ke správnému zadávání jednotlivých procesů ze strany obsluhy, které jsou evidované v systému v rámci jiných skupin úloh. Zejména se jedná o závazky a pohledávky uživatelů prostor dluhů vyplývající z anuitních či jiných typů úvěrů.

Dále jsou dostupné aktuální budoucí i minulé předpisy pro úhrady spojené s užíváním prostor.

Řízení členské základny, ať už orgány či útvary správy, vychází z evidence členů a objektů. Síťové napojení na vybrané údaje ekonomické agendy podstatně urychlí administrativní úkony spojené s převody a výměnou bytů. Pro převody bytů do osobního vlastnictví je k dispozici evidence žadatelů o převod bytu do OSVL. V rámci modulu je vedena evidence objektů v osobním vlastnictví ve správě BD.



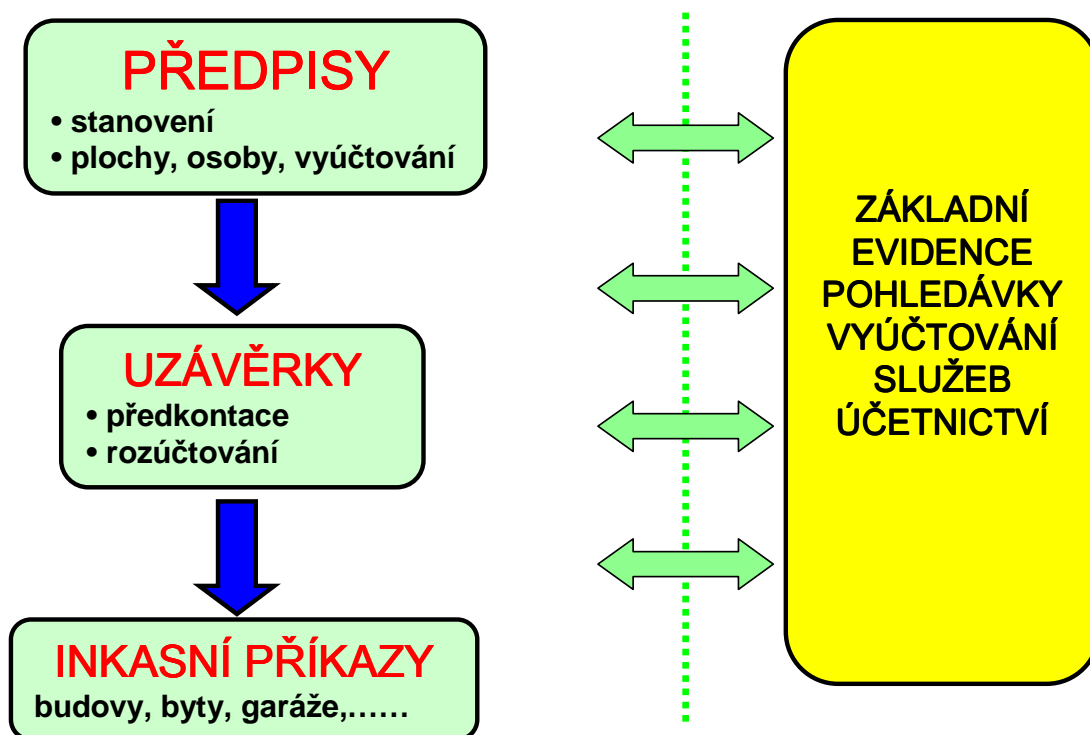


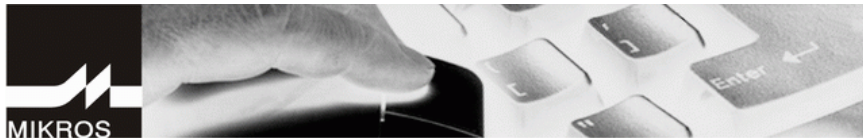
Modul NAJ - Nájem

zahrnuje procesy:

- **Stanovení předpisu nájmu pro zvolené období**
Individuálně nebo hromadně s možností použití kalkulačních vzorců.
- **Měsíční uzávěrka předpisu nájmu**
S výstupy na SIPO, sporožiro, Homebanking, Bussines banking, AV složenky, do účetnictví a pohledávek.
- **Přehledy**
Měsíční, roční přehledy předpisu nájmu dle nastavených kritérií (položky předpisu nájmu, typu objektu, střediska apod.).
- **Tiskové sestavy**
Nájemné a úhrada za plnění poskytovaná s užíváním bytu, příspěvek vlastníka jednotky na náklady spojené se správou domu, podpisová listina pro stanovení nové výše předpisu nájmu apod.

V rámci modulu lze stanovit nové předpisy nájmu pro aktuální a libovolná nastávající období. Všechny uplatněné předpisy nájmu pro jednotlivá období jsou archivovány. Součástí modulu jsou také četné pomůcky pro vyhledání předpisu nájmu dle údajů nájemce nebo střediska. Modul navazuje na údaje členské evidence a paspartů.



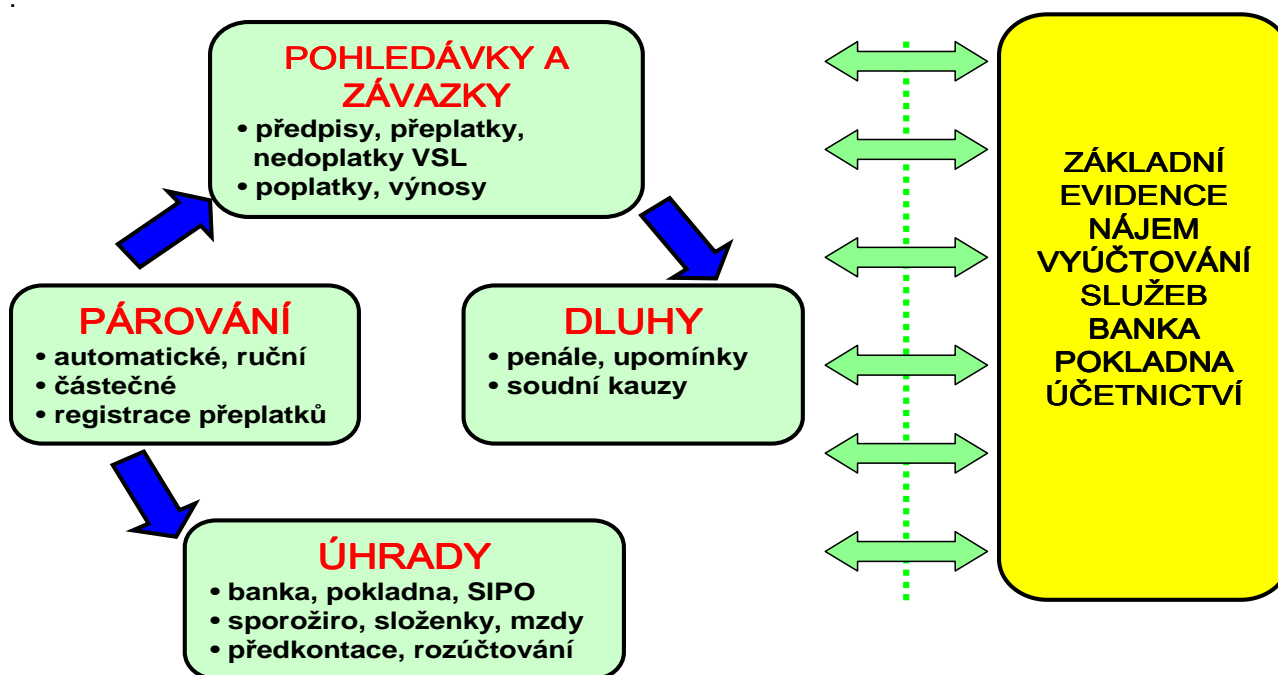


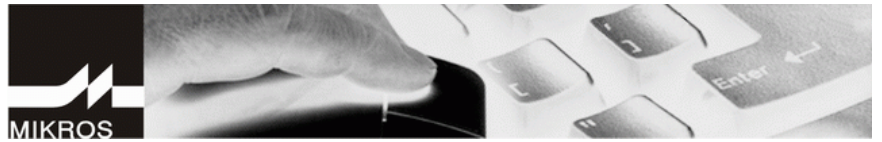
Modul POH - Pohledávky

zahrnuje procesy:

- **Evidence pohledávek na objektech**
Umožňuje evidovat libovolné typy pohledávek - typicky pohledávky na nájemném a nedoplatky vyúčtování služeb, které jsou generovány automaticky ve spolupráci s modulem Nájem a Vyúčtování služeb.
- **Poplatky z prodlení, automatické vystavování upomínek**
Automatický výpočet poplatků z prodlení podle stanovené sazby - stejná pro všechny, možnost individuálního i hromadného snížení dlužné částky. Vystavení upomínky na adresu dlužníka.
- **Evidence přeplatků**
Eviduje jak přeplatky nájemného, tak přeplatky z modulu vyúčtování služeb, se kterým modul pohledávky těsně spolupracuje. Možnost využití přeplatků k zápočtům s evidovanými dluhy.
- **Řešení dohod s dlužníkem o splácení dluhu**
Dohodnutí splátkového kalendáře, způsobu platby - vazba do účetnictví. Reakce na narušení dohodnutého režimu splátek dluhů. Možnost tisk dohody s dlužníkem. Přepočítání dluhu.
- **Evidence splácení dluhů**
Eviduje splácení dluhů společně s poplatky z prodlení. Modul pracuje s těmito typy plateb: bankovní výpis, úhrada přes pokladnu, SIPO, sporožiro, AV složenky, srážky z mezd.
- **Podpora právního oddělení**
Podpora procesu vymáhání nezaplacených dluhů včetně příslušenství, sloužící právnímu odboru družstva či externímu právníkovi. Obsahuje informace o jednotlivých právních kauzách ve vztahu k evidovaným dluhům.

Pro vymáhání pohledávek se předpokládá jednoznačný způsob splácení pohledávek schválený shromážděním delegátů (priority). Pak lze algoritmovat výpočet poplatků z prodlení a upomínky mohou být vystavovány počítačem bez nutnosti výpočtu příslušného pracovníka družstva. Upomínka obsahuje celkovou hodnotu dluhu včetně celkových poplatků z prodlení. Systém dovolí následně automatizované zpracování dohody s dlužníkem; vyžaduje jen doplnění výše splátek a dobu splácení. Reaguje i na narušení dohodnutého režimu.





Modul VSL - Vyúčtování služeb

zahrnuje procesy:

- **Zpracování dodavatelských faktur od dodavatelů služeb včetně elektronických vstupů**
Rozklad částek fakturovaných podle odběrních míst na střediska.
- **Vyúčtování záloh za služby jednotlivých prostor**
Vyúčtování pro byt, vchod, garáž i nebytový prostor.

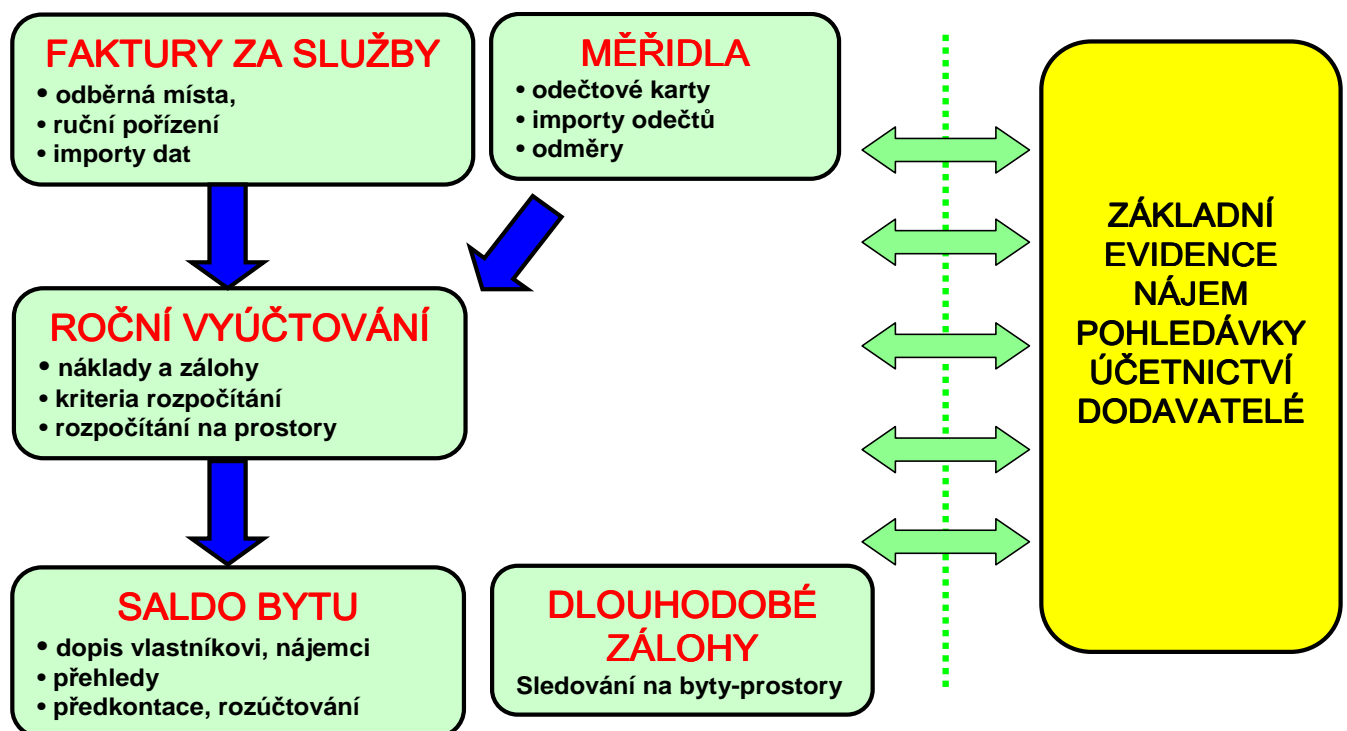
Zpracování dodavatelských faktur zohledňuje jejich specifika; faktury za služby obvykle členěné podle odběrních míst se rozčlení na střediska podle vnitřní struktury konkrétního správce. Rovněž si poradí s rozdílnou strukturou faktur téže služby od různých dodavatelů. Cílem tohoto procesu je určení nákladů na každou službu pro zvolená nákladová střediska - bloky, vchody, výměníky...

Nezbytným procesem je evidence měřicích míst a evidence jejich odečtů. Tento proces je začleněn do modulu Pasporthy.

Vlastní vyúčtování služeb je zpracováno tak, aby se dalo maximálně přizpůsobit požadavkům každého správce bytového fondu.

Důležité vlastnosti modulu VSL – vyúčtování služeb:

- zpracování libovolného množství služeb
- volba libovolného období vyúčtování s minimálním rozsahem jeden měsíc
- parametrizovatelné zdroje načítání údajů. Např. náklady na služby je možné načítat z výstupu procesu zpracování hromadných faktur nebo z účetnictví nebo importovat z externího zdroje či zadávat ručně.
- konfigurovatelné algoritmy používané pro rozpouštění nákladů z nákladového střediska na cílové objekty. Algoritmy lze stanovit obecně, pro každé nákladové středisko je však možné definovat výjimky.
- průběžné kontroly a kontrolní sestavy pro každou etapu zpracování
- možnost hromadného i jednotlivého zpracování každého objektu
- předdefinované sestavy pro uživatele objektů a pro samosprávy
- možnost opravného vyúčtování se zachováním původních údajů

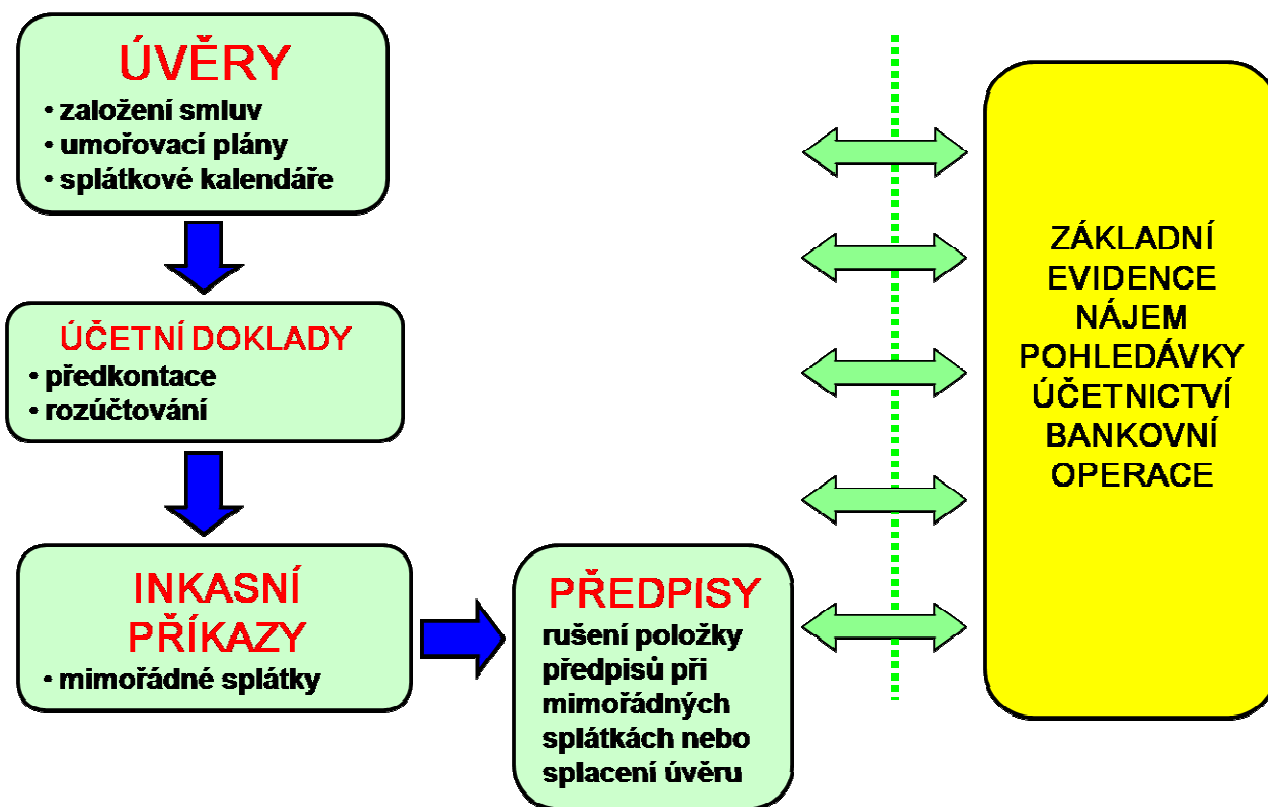




Modul SBD - Ostatní úlohy SBD

zahrnuje procesy:

- Proces evidence anuitních úvěrových smluv, nebo jiných typů úvěrů podobného charakteru
- Aktualizace smluv na základě podkladů dodaných z banky
- Rozpouštění celkové zbylé částky úvěru až na jednotlivé prostory (byty, garáže, ateliéry,...)
- Poskytnutí informace o splacené částce úvěru a částce, kterou je nutno ještě za danou prostoru zaplatit (informace je také k dispozici v procesu převodů do osobního vlastnictví modulu CLE) .
- Vazba na automatizované zrušení položky reprezentující úhrady tohoto úvěru (např. „anuita“) z předpisu nájmu po splacení úvěru (včetně mimořádné splátky)





Modul PAS - Technická agenda

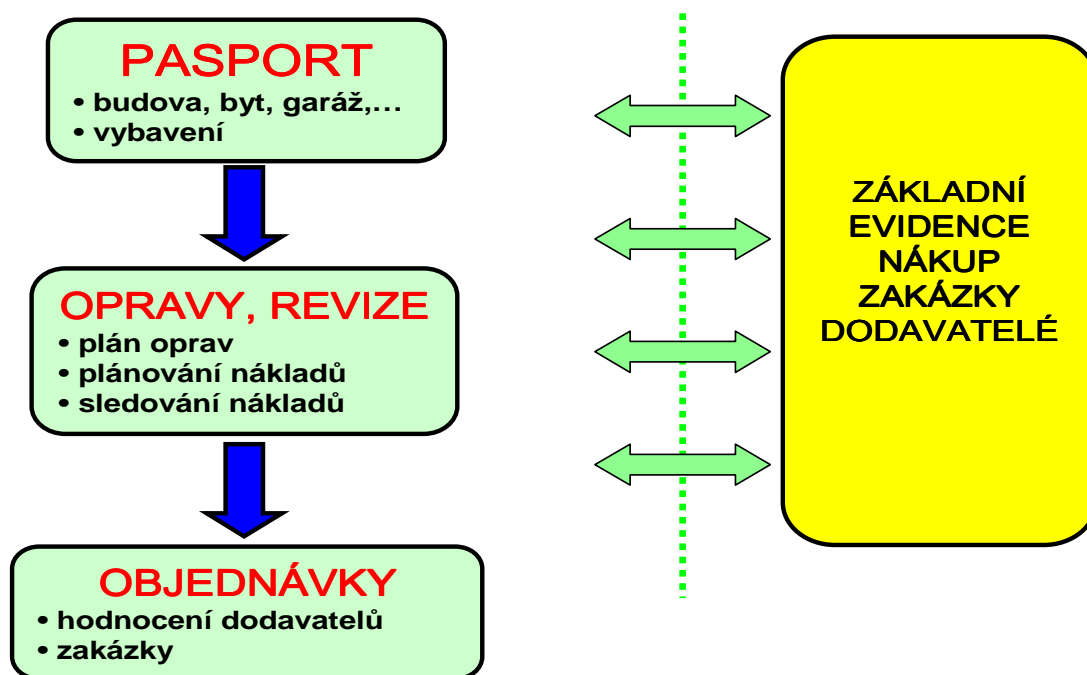
zahrnuje procesy:

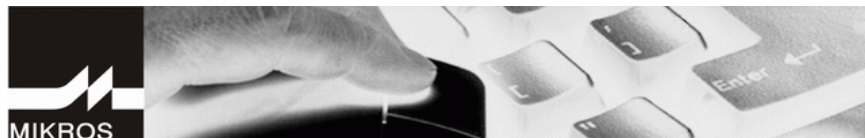
- Evidence budov odpovídající evidenci na katastrálním úřadě (domů, vchodů)
- Evidence bytů, nebytových prostor, garáží, anténní systémů apod.
- Evidence ploch
- Evidence objektů, tedy paspartu
- Evidence inventáře
- Evidence požadavků na opravy
- Evidence závad
- Evidence a plánování oprav
- Evidence a plánování revizí
- Sledování záručních lhůt
- Sledování zakázek na opravy (v návaznosti na ZAK)
- Tvorba objednávek, evidence smluv (v návaznosti na NAK)
- Evidence patních a fakturačních měřidel
- Plány výměny měřidel (nejčastěji vodoměrů)
- Podpora výběrových řízení
- Evidence pozemků

Objekty bytového fondu jsou vedeny v evidenci budov. Pasporty jsou doplněny o možnost normování životnosti dílčích celků. Podklady z pasportů slouží k fyzické kontrole stavu objektů a k tvorbě plánu oprav.

Technická agenda je určena pro podporu práce technického personálu správců bytového fondu. Klíčovými daty, sledovanými v modulu PAS je evidence budov, pod kterou, v rámci typické hierarchické struktury spadá evidence vchodů a nakonec pod vchody podřízená evidence jednotek. O tom, z čeho jsou tyto objekty zkonstruovány, o jejich fyzické podobě, podává informaci evidence sledovaných prvků, která těmto objektům přiřazuje jednotlivé konstrukční prvky z různých kategorií, pod kterými (prvky) jsou definovány různé úkony (pod jeden prvek spadá více úkonů).

Nad sledovanými prvky, potažmo nad budovami, vchody a jednotkami se sledují různé akce, k jejichž evidenci a plánování slouží seznam požadavků, seznam oprav a seznam revizí.





2.5. Základní funkce modulů WAM S/3 – ekonomika



Modul ABO – Automatické bankovní operace

Modul umožňuje automatizaci bankovních operací. Poskytuje podporu pro práci s bankovními výpisy a platebním kalendářem a příkazy k úhradě. Hlavní funkce modulu:

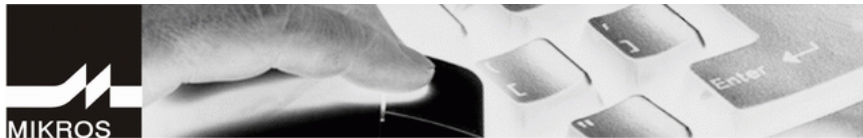
- evidence bankovních kont v různých měnách s přidělením analytických účetních účtů a dalších atributů
- nastavení počátečních stavů bankovních kont
- pořizování bankovních výpisů automatickým (EPS) i ručním způsobem
- možnost automatizovaného i ručního párování bankovních výpisů na prvotní doklady (faktury apod.)
- ruční párování jedné položky bankovního výpisu s více doklady
- práci s kurzovním lístkem, denní i pevný kurz
- sledování stavu bankovních účtů i zpětně k libovolnému datu
- tisk kontrolního listu pořízených výpisů v několika formách
- automatické dotažení účtů z definice bankovního konta a z dokladu u párovaných dokladů (pokud existuje)
- automatické generování kurzových rozdílů u párovaných dokladů
- evidence pravidelných a jednorázových plateb (leasing, splátkové kalendáře)
- platební kalendáře s možností určení co platit a kdy, zdrojem jsou doklady zadané ve WAM S/3 (faktury, zálohy, pravidelné a jednorázové platby, mzdy apod.)
- tisk příkazů k úhradě (jednotlivý, HPÚ) na základě platebního kalendáře
- elektronický platební příkaz do banky s tiskem popisu
- částečné úhrady a jejich párování
- přehled nespárovaných prvotních dokladů které jsou určeny k placení
- přehled nespárovaných příkazů k úhradě, které se dosud neobjevily na bankovních výpisech
- evidence přijatých a vydaných šeků
- evidence platebních karet
- evidence avíz k bankovním výpisům s vazbou na doklady, využití zejména u úhrad platebními kartami
- evidence půjček (např. z fondu FKSP apod.)
- on-line vazba do účetnictví, automatické rozúčtování



Modul POK – Pokladna

Modul poskytuje podporu pro vedení pokladen. Hlavní funkce modulu:

- definice pokladen s přidělením pokladníků a jednotlivých práv na pokladnu, každé pokladně možnost přidělení měny, analytického účtu a zaokrouhlování
- nastavení počátečního stavu na pokladně
- tisk pokladních dokladů, pokladní knih v několika formách
- práci s kurzovním lístkem (pevný kurz i denní kurz)
- počítání DPH po položkách i za celý doklad, metoda shora i zdola
- možnost zadat více paragonů jedním pokladním dokladem s rozlišením jednotlivých paragonů
- párování plateb s přijatými a vystavenými fakturami, zálohovými listy, penalizačními fakturami, dobropisy
- párování jednoho pokladního dokladu s více doklady
- pořízení záloh na drobná vydání a jejich vyúčtování
- generování haléřového dorovnání dokladu
- možnost vedení dávkových pokladen s následným generováním dávek do skutečných pokladen
- možnost evidence záloh za zahraniční pracovní cesty a jejich vyúčtování
- inventura a uzavírání pokladny (denní nebo za i více dnů, mincovkou nebo celkovou částkou)
- přehled stavu pokladen i zpětně v minulosti
- přecenění pokladen v cizích měnách
- přehled o jednotlivých sezeních pokladníků v pokladnách celkově i s náhledem na jednotlivé pokladní operace
- on-line vazba do účetnictví, hromadné rozúčtování, dotažení účtů z definice pokladny, z předkontačního druhu pohybu nebo spárovaného prvotního dokladu (např. placené faktury)



Modul EPS – Elektronický platební styk

Modul umožňuje elektronický platební styk s většinou běžných bankovních ústavů. Hlavní funkce modulu:

- definice struktury souborů pro komunikaci s bankami
- export a import těchto struktur
- vytváření platebních příkazů v elektronické formě
- načítání bankovních výpisů v elektronické formě
- načítání dat do WAM S/3 z běžného strukturovaného souboru (v textové formě) i z jiných systémů
- možnost exportovat data z WAM S/3 do běžného strukturovaného souboru



Modul ODB – Vydané faktury

Modul poskytuje komplexní podporu pro práci s odběratelskými fakturami. Hlavní funkce modulu:

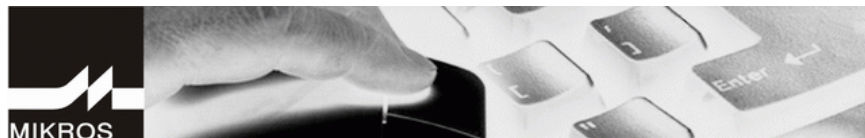
- vytváření a tisk vystavených faktur, daňových dokladů, zálohových listů a penalizačních faktur ve více řadách
- spojení s objednávkou / smlouvou, možnost vystavení faktur ze splátek smluv z modulu ODT
- tvorba faktur z prodejek vytvořených v modulu SKL
- vytváření daňových vrubopisů/dobropisů
- vazby zálohových listů a faktur, generování daňových dokladů k přijatým platbám
- možnost používání „vzorů“ dokladů a předkontací, automatické předkontace dle ceníkových položek
- tisk knihy vystavených faktur, zálohových listů a penalizačních faktur
- počítání DPH po položkách i za doklad, shora i zdola
- práce s kurzovním lístkem
- práce s ceníkem materiálu, výrobků, služeb nebo zboží
- kopírování faktur jednotlivé i hromadné
- rozúčtování položek on-line do účetnictví, kumulativní rozúčtování položek za druh účetního pohybu
- vytváření faktur v cizích měnách a jejich tisk i v cizích jazycích (vč. azbuky)
- hromadné generování penalizačních faktur i na základě neuhrazené faktury (penalizace ke dni), možnost nastavení limitu minimální částky pro penalizaci
- hromadné tisky faktur, záloh, penalizací
- generování a tisk upomínek, jejich texty a evidence
- sledování uhrazených / neuhrazených faktur a zálohových listů
- možnost výpočtu stavu pohledávek k libovolnému datu, podklady pro inventuru pohledávek k datu
- podpora pro intrastat
- on-line vazba do účetnictví



Modul DOD – Přijaté faktury

Modul poskytuje komplexní podporu pro práci s dodavatelskými fakturami. Hlavní funkce modulu:

- evidence daňových dokladů (faktur, dobropisů), penalizačních faktur, zálohových listů ve více řadách
- napojení na objednávku / smlouvu
- napojení na příjemku nebo i více příjemek
- možnost přímého vygenerování majetkové karty z rozúčtování faktury
- kontrola správnosti DPH na faktuře
- práce s kurzovním lístkem
- používání „vzorů“ dokladů a předkontačních druhů pohybů
- vazby faktur na zálohové listy a jejich úhrady, evidence daňových dokladů k přijatým platbám
- tisk jednotlivého příkazu k úhradě
- tisk knih došlých faktur, likvidačních listů
- sledování neuhrazených faktur, možnost výpočtu stavu závazků k libovolnému datu, podklady pro inventarizaci závazků
- podklady pro intrastat
- on-line vazba do účetnictví



Modul ZAP – Zápočty

Modul poskytuje podporu v oblasti zápočtů mezi vydanými a přijatými fakturami. Hlavní funkce modulu:

- provádění vzájemných zápočtů mezi fakturami, dobropisy, zálohami nebo penalizačními fakturami
- možnost započítat doklady i v různých měnách
- tisk návrhu zápočtu
- automatické rozúčtování zápočtu podle dotažených účtů z dokladů
- on-line vazba do účetnictví
- přehledy a sestavy dokladů pro tvorbu zápočtu



Modul UCT – Podvojně účetnictví

Modul je vrcholovým modulem pro automatizaci a podporu ekonomických činností. Komplexně řeší problematiku podvojněho účetnictví ve shodě s legislativními požadavky. Hlavní funkce modulu:

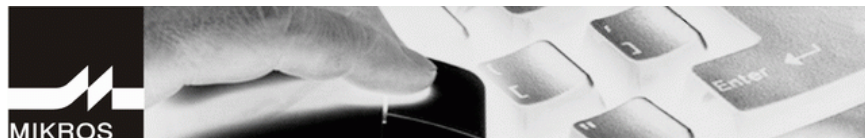
- uživatelské nastavení účetního rozvrhu a mnoha nastavitelnými vlastnostmi jednotlivých účtů, nastavení platnosti účtů, možnost definice různých účetních rozvrhů pro jednotlivé roky
- možnost vedení oddělené účetnictví samostatným právnickým osobám (např. SVJ) nebo samostatným závodům (střediskům) v rámci podniku
- pohled na konsolidované účetnictví více právnických subjektů
- vedení účetních knih (účetní deník, hlavní kniha, knihy analytické evidence)
- členění účetních knih dle střediska, zakázky a činnosti
- tisk obrátové předvahy (synteticky i analyticky), zůstatků na účtech, hlavní knihy, finančního deníku
- prohlížení prvotních dokladů přímo ze zaúčtovaných účetních pohybů
- automatizované periodické doklady účetní doklady
- vkládání ručních účetních pohybů (i v cizí měně a přepočet dle kurzovního lístku)
- korekce účetních pohybů vytvořených jinými moduly
- zaúčtování, odúčtování a audit účetních dokladů
- definované účetní výkazy – rozvaha, výkaz zisků a ztrát (ve zkráceném i plném rozsahu), Cash-Flow
- vlastní definice nových účetních formulářů a finančních výkazů s možností zobrazovat data z účetnictví i finančního plánu vlastním systémem vzorců a časových řad
- výpočet účetních formulářů za celou firmu nebo dle nastavených parametrů s rozpadem nebo samostatně za středisko, zakázku a činnost
- výpočet a tisk přiznání k DPH (jak měsíční tak i kvartální) spolu s kontrolními sestavami a souhrnným hlášením
- elektronické uchování již vypočtených komplexních předvah a účetních výkazů za libovolné období
- periodické měsíční uzávěrky, roční závěrka, otevírání a uzavírání účetních knih
- hromadné operace zaúčtování, odúčtování
- inventarizace účtů, saldo účtů, saldokontní párování podle kódu firmy, variabilního symbolu, párovacího znaku (např. číslo kreditní karty) a částky
- systém automatizovaných automatických generování účetních pohybů a rozpadu účetního zápisu na střediska, zakázky apod.
- evidence pohledávek po splatnosti s automatickým výpočtem daňových opravných položek
- systém rozpouštění režii podle uživatelsky definovatelných vzorů a rozvrhových základů
- možnost účtovat i v jiném účetním období než je kalendářní rok (hospodářský rok)
- systém kontrol povolených a zakázaných kombinací účtů, středisek, zakázek a činností
- obecný systém převodových můstků pro převod jednoho účtu na jiný s použitím jak v roční uzávěrce tak i v průběhu roku
- vedení účtů v cizích měnách
- přecenění účtů pohledávek, závazků k 31.12. příslušného roku



Modul DMA – Drobný dlouhodobý majetek

Modul poskytuje komplexní podporu v oblasti evidence a účetního sledování drobného dlouhodobého majetku. Hlavní funkce modulu:

- evidence drobného hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku včetně operativní evidence, možnost vlastní definice číselných řad a způsobu číslování (ruční nebo automatické)
- vazba na prvotní doklady, skladba ceny



- zaúčtování pořízení, zařazení, vyřazení, částečné vyřazování
- umístění, odpovědnost, středisko a další vlastnosti
- hromadné i jednotlivé změny s evidencí historie změn majetku a jejich účtování
- odpisy jednotlivého majetku i souboru majetků, a to 100% odpis nebo rozložení do více let, odpisy lze provádět ročně i měsíčně
- evidence výrobních čísel
- vazba na půjčovnu
- detailní přehledy o majetku včetně sestav protokolů, inventur, přehledu, plánu v nejrůznějším členění
- on-line vazba do účetnictví



Modul IMA – Dlouhodobý majetek

Modul poskytuje komplexní podporu v oblasti evidence a účetního sledování dlouhodobého majetku. Hlavní funkce modulu:

- evidence hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku možnost vlastní definice číselných řad a způsobu číslování (ruční nebo automatické)
- vazba na prvotní doklady, skladba ceny
- zatřídění dle SKP, třídy, odpisové skupiny, umístění, střediska, zakázky
- přiřazení hmotné odpovědnosti za majetek
- technické parametry, příslušenství, vazba na technickou agendu
- účetní i daňové odpisy, rovnoměrné nebo zrychlené odepisování, možnost přerušování účetních i daňových odpisů
- účetní odpisy dle vytvořeného plánu včetně historie účetních i daňových odpisů
- navýšení/snížení PC majetku
- historie a účtování změn
- roční uzávěrka
- plán zařazení, plán investic, plán revize a údržby
- vazba na půjčovnu
- detailní přehledy o majetku včetně sestav protokolů, inventur, přehledu, plánu v nejrůznějším členění
- on-line vazba do účetnictví

2.6. Základní funkce modulů WAM S/3 – lidské zdroje



Modul PER – Personalistika

Modul slouží pro komplexní podporu v oblasti personalistiky. Hlavní funkce modulu:

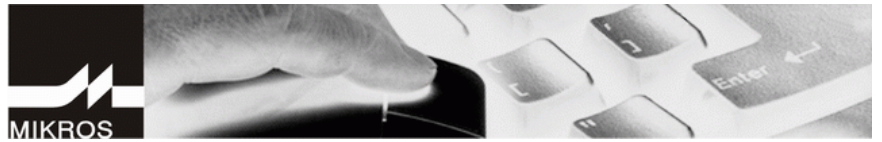
- evidence všech údajů sledovaných osobním oddělením, sledování změn údajů
- zdravotní pojišťovny
- evidence dětí zaměstnanců, důchodů, změněných pracovních schopností
- sledování praxe a vzdělání pracovníků
- evidence a kontrola periodických školení a zdravotních prohlídek
- návaznost tříd na praxi, možnost sledování i praxe před nástupem
- tisk sestav používaných osobním oddělením
- hlášení změn zdravotním pojišťovnám
- elektronické podání na ČSSZ
- seznamy dle kritérií (např. jubilea)



Modul PAM – Práce a mzdy

Modul poskytuje podporu a zajišťuje automatizaci v oblasti zpracování mezd. Hlavní funkce modulu:

- evidence všech údajů potřebných pro výpočet mezd
- evidence a výpočet nemocenských dávek
- vedení trvalých srážek pracovníků
- výpočet mezd dle vzorců zadaných v číselníku mzdových složek
- výpočet pro různé typy mezd – hodinové, měsíční, podílové, smíšené
- definice modelu pracovní doby – pravidelná, nepravidelná
- členění výpočtu dle zakázek, středisek, činností
- výpočet pro všechny typy organizací



- podpora pro ISP (informační systém o platech), Treximu, statistické výkazy (Nem Ur)
- tisk příkazů k úhradě všech plateb (sporožiro, srážky, pojištění, daně, ...), vazba na modul EPS
- výpočet průměrů, výpočet ročního zúčtování daně
- měsíční závěrka, přenos do účetnictví a platebního kalendáře
- pohodlný přístup k datům z předchozích měsíců a let, tisk sestav z těchto dat
- tisk sestav běžně používaných mzdovou účetnou (Potvrzení při odchodu, Výpočet daně z příjmu fyzické osoby, Přehled sociálního pojištění)
- hlášení změn zdravotním pojišťovám i v elektronické formě
- elektronické podání na ČSSZ
- evidenční listy důchodového zabezpečení i v elektronické formě
- vazba na moduly EDS, PER, VKC, BUS, NAD



Modul VKC – Výkaz činnosti

Modul slouží pro pořizování záznamů o vykázané činnosti v průběhu dne a evidování vykázané doby na tyto konkrétní činnosti jednotlivých osob. Hlavní funkce modulu:

- výkaz odpracované doby na střediska a zakázky
- evidence procesu, aktivity, druhu činnosti a účetní činnosti na základě předem definovaných číselníků
- tisk přehledů výkazu činnosti pro jednotlivé pracovníky podle definovaných kritérií
- import odpracované doby z modulu EDS jako denní výkaz
- export vykázané doby do modulu PAM a použití data pro výpočet mezd
- export vypočtených nákladů do vnitropodnikového účetnictví do modulu UCT dle definovaných kritérií
- sledování a kontrolu vykázané činnosti podřízených



Modul EDS – Docházka a přístup

Modul zajišťuje evidenci příchodů a odchodů pracovníků včetně zajištění oprávnění přístupu. Hlavní funkce modulu:

- poskytování on-line informací o přítomnosti pracovníků, o důvodu jejich nepřítomnosti na pracovišti, saldech pracovní doby....
- vyhodnocování odpracované doby
- zadávání výkazů činností pracovníků na jednotlivé zakázky s vazbou na mzdy
- zadávat budoucí akce
- příprava dat pro automatické zpracování mezd

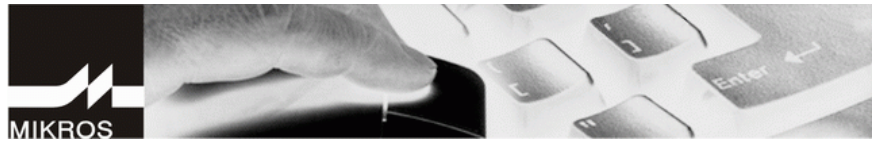
2.7. Základní funkce modulů WAM S/3 – obchod a logistika



Modul SKL – Sklad

Modul poskytuje komplexní podporu pro oblast skladového hospodářství. Hlavní funkce modulu:

- vedení ceníků skladových položek včetně dodavatelských a zákaznických ceníků
- veškeré skladové pohyby včetně průběžek a rezervací na zakázku
- vazby na objednávky dodavatelské i odběratelské
- prodej ze skladu s vazbou na pokladní doklad nebo fakturu
- množství přehledů a výstupů (stav skladu k období, skladová karta, finance skladu, ...)
- sledování stavu skladů metodou FIFO nebo průměrováním
- vyhodnocování skladových pohybů (bezpohybové, obraty v Kč apod.)
- práci s čárovým kódem
- vratky k dokladům, párování – nevyfakturované příjmy
- vlastní definice předkontace (účetní) dle skladu, okruhu apod.
- systém dealerských slev (včetně množstevních)
- možnost příjmů a výdejů na základě stromu rozpadu (vazby – sestavy)
- hromadné načítání z obchodních dokladů (nákup, prodej)
- hromadné načítání do výdejky z příjemky a naopak
- přečeňování položek včetně zaúčtování pro průměrkování ceny
- inventury
- převody mezi měrnými jednotkami
- on-line vazbu do účetnictví



Modul ZAK – Zakázky

Modul poskytuje podporu v oblasti zakázek především z pohledu nákladů a nedokončené výroby. Hlavní funkce modulu:

- evidence zakázek – včetně rozpadu zakázek a výrobků zakázek
- sledování nákladů nabíhajících na jednotlivé zakázky
- možnost uživatelské definice kalkulačního vzorce
- vyhodnocování zakázek – porovnání plánu a skutečnosti, ziskovost apod.
- sledování stavu zakázky dle odběratelské objednávky/smlouvy, stavu na skladě, stavu nákupních položek, kalkulací, vše s rozpadem na jednotlivé položky
- kalkulace subzakázek (strom rozpadu)
- on-line vazbu do účetnictví (nedokončená výroba)



Modul NAK – Nákup

Modul slouží k evidenci dokladů požadavků na nákup poptávek, nabídek, objednávek a smluv, umožňuje sledování finančních limitů středisek. Hlavní funkce modulu:

- evidenci poptávek
- evidenci nabídek s vazbou na poptávky
- evidenci objednávek s vazbou na nabídky
- evidenci smluv s vazbou na objednávky
- evidenci obchodních případů, které slouží ke svázání souvisejících dokumentů
- požadavky na nákup
- hromadné zpracování nákupních požadavků a jejich aut. transformace na dodavatelské objednávky
- rezervace materiálu na zakázku pro skladovou evidenci
- import požadavků z cizích systémů
- vytvoření a sledování splátkových kalendářů u jednotlivých dokladů



Modul ODT – Odbyt

Modul slouží k evidenci dokladů poptávek, nabídek, objednávek a smluv při prodeji. Poskytuje velké množství způsobů vyhodnocení. Hlavní funkce modulu:

- evidence obchodních partnerů včetně jejich hodnocení
- vedení relevantních informací o obchodním případě
- evidence poptávek, evidenci nabídek s vazbou na poptávky, možnost korekcí nabídky
- evidence objednávek s vazbou na nabídky
- evidence smluv (jednorázových, periodických) s vazbou na objednávky
- evidence obchodních případů, které slouží k propojení souvisejících dokumentů z modulů NAK, ODT, DOD,
- vytváření a sledování splátkových kalendářů u jednotlivých dokladů
- možnost vytváření faktur, pokladních dokladů a zálohových listů
- sledování skladových položek k objednávkám a smlouvám
- vazba na ceníky dealerské, zákaznické, v cizích měnách
- vytvoření požadavku na nákup do modulu NAK

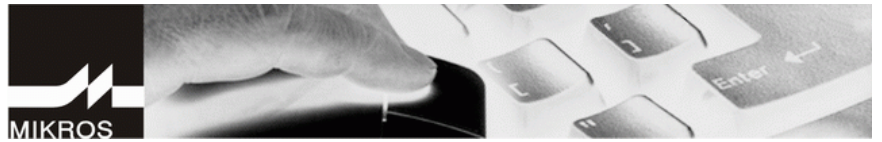
2.8. Základní funkce modulů WAM S/3 – nadstavby



Modul STA – Statistika

Modul umožňuje tvorbu a zpracování podkladů pro výkazy pro statistický úřad. Lze rozšířit podle individuálních požadavků uživatele. Typové řešení obsahuje definici podkladů pro výkazy:

- P 1-12 - Měsíční výkaz v průmyslu
- P 3-04(c) - Čtvrtletní výkaz pro ekonomické subjekty vybraných produkčních odvětví
- P 5-01 - Roční výkaz ekonomických subjektů vybraných produkčních odvětví
- P 2-04 - Čtvrtletní výkaz o práci rok 2005
- S 1-12 - Měsíční výkaz ve stavebnictví STAV 1-12 pro rok 2005
- P 3-04(b,c) - Čtvrtletní výkaz pro ekonomické subjekty vybraných produkčních odvětví rok 2008
- P 1-12 - Měsíční výkaz v průmyslu PRUM 1-12 pro rok 2008



Modul TOP – Top management

Modul slouží vrcholovému vedení firmy a umožňuje získat řídicím pracovníkům přehledné informace o stavu společnosti z různých oblastí potřebné ke kvalitnímu rozhodování. Hlavní funkce modulu:

- sledování aktuálního stavu financí na bankovních kontech a pokladnách
- informace o zakázkách, obchodních případech, prodejních a nákupních smlouvách a objednávkách
- přehled nevyfakturovaných položek vyplývajících ze splátek smluv
- přehled o stavech skladů, přehled o stavu majetku
- pohled na účetní data formou komplexních předvah s možností sledování účetní skutečnosti i plánu
- výpočet účetních výkazů
- informace o pohledávkách a závazcích, o dlužnících a věřitelích, odběratelích a dodavatelích
- údaje o zaměstnancích s možností náhledu na kmenové údaje do modulu PER, PAM, VKC, EDS
- zjištění informací o peněžním toku (minulost/budoucnost) z prvotních dokladů
- kompletní sledování zakázky (z modulu ZAK)



Modul PLF – Plánování

Modul poskytuje komplexní podporu pro plánování nákladů, výnosů a hospodářského výsledku společnosti. Hlavní funkce modulu:

- stanovení ročního plánu souhrnně po syntetických účtech za celou firmu (hrubý plán)
- stanovení ročního plánu podrobně po analytických účtech za celou firmu (podrobný plán)
- tvorbu plánu v jednotkách Kč i v tisících, možnost určit si podrobnost plánu z hlediska účtů, středisek, zakázek, činností a období
- v podrobném ročním plánu provádět rozpočty na střediska, zakázky činnosti s využitím koeficientů pro jednotlivé měsíce a skupiny účtů nebo ručně
- definice měsíčních plánů s využitím koeficientů pro jednotlivé měsíce a skupiny účtů
- tvorba plánu metodou „shora dolů“ – na základě hrubého plánu firmy je tvořen plán na analytické účty, střediska, období nebo tvorbu plánu metodou „ze spodu nahoru“ – na základě jemného plánu a rozpočtů na střediska tvorba hrubého plánu firmy
- historie plánů – je možné uchovávat plány z minulých období
- porovnání plánovaných a skutečných hodnot z minulého a předminulého roku s hodnotami plánu (jak procentuálně, tak i v absolutních částkách)
- průběžné sledování plnění plánu v absolutních číslech i v procentech
- tvorba plánu v jednotkách Kč i v tisících



Modul DOP – Osobní doprava

Modul slouží k technické a provozní evidenci osobních a dodávkových vozidel. Hlavní funkce modulu:

- vystavení Záznamu o provozu osobního vozidla (ZPOV)
- evidence pohonných hmot (PH) na ZPOV, normování PH
- definice jízd na ZPOV, souhrnně či detailně
- měsíční uzávěrka dokladů
- vazba na personalistiku (evidence řidičů)
- sledování výkonů vozidel
- sledování spotřeby PH
- evidence soukromých vozidel používaných pro firemní účely

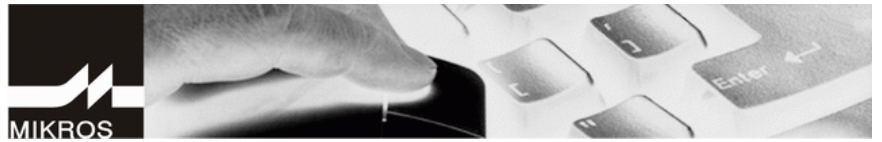
2.9. Základní funkce modulů WAM S/3 – správa systému



Modul WAM – Správce systému

Modul slouží především správci informačního systému pro jeho administraci. Hlavní funkce modulu:

- správa jednotlivých modulů WAM S/3 a jejich procesů
- uživatelské definice sestav, grafů a výstupů do MS Wordu
- uživatelské nastavení sloupců ve většině oken WAM S/3 a možnost nastavení vlastních filtrovacích podmínek
- přidělování vertikálních (na výšeč dat) a horizontálních práv na jednotlivého uživatele individuálně a/nebo s použitím práv přednastavených výrobcem systému pro vzorové uživatele, automatická aktualizace přístupových práv při aktualizacích systému
- definice používaných firem a modulů



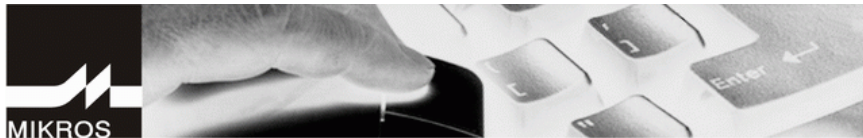
- možnost logování změn datových tabulek
- správa a nastavení parametrů WAM S/3
- definice licenčních funkcionalit
- možnost vlastního předdefinování textů chybových hlášení
- kontrola a údržba databázových objektů
- definice a aktivace uživatelských funkcí a maker

1234
S/3

Modul CIS – Správce číselníků

Modul slouží pro údržbu veškerých číselníků informačního systému. Hlavní funkce modulu:

- zadávání a úpravy všech číselníků používaných v celém systému WAM S/3



3. Vybrané reference

Informační systém WAM S/3 dnes používá více než osmdesát českých a slovenských firem. V následujícím přehledu je uvedeno několik vybraných realizací:

Realizace oborového řešení WAM SBD pro správce bytového fondu

- Bytové družstvo Žižkov
- Bytové družstvo Pragostav
- Bytové družstvo Trávníky
- Stavební bytové družstvo ve Frýdku - Místku
- Stavební bytové družstvo Olomouc
- Stavební bytové družstvo Poruba
- Stavební bytové družstvo Praha
- Stavební bytové družstvo Praha 8
- Stavební bytové družstvo Stavbař
- Stavební bytové družstvo Třinec
- Stavební bytové družstvo Zahradní Město
- BUDOVATEL, stavební bytové družstvo
- Bytové družstvo Svitavy
- Svaz českých a moravských bytových družstev

Realizace IS řady WAM S/3

Obchodní a projektové organizace

- INEKON GROUP, a.s.
- COMPAS, spol. s r. o.
- DCB Actuaries and Consultants, s.r.o.
- Elektromont Brno, akciová společnost

Státní správa

- Národní památkový ústav
- POVODÍ LABE, s.p.
- Veřejná zeleň města Brna, p.o.

Stavebnictví

- EKIS, spol. s r.o.
- MELIORACE a.s.
- Pozemstav Brno a.s.

Výrobní organizace

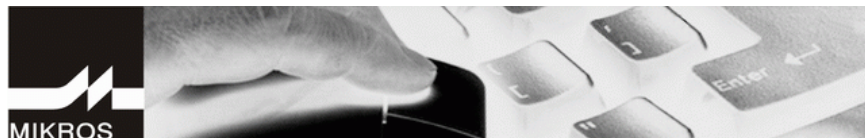
- Feron - Dělicí centrum, a.s.
- PATRON Bohemia, s.r.o.
- SKD TRADE, a.s.
- STAP a.s.
- SlovZink a.s.

Realizace oborového řešení WAM DOP pro společnosti poskytující dopravní služby

- KRODOS a.s. (dřívější ČSAD Kroměříž, a.s.)
- VYDOS a.s. (dřívější ČSAD Vyškov a.s.)

Realizace oborového řešení WAM SPA pro společnosti poskytující lázeňské a hotelové služby

- CENTRUM BABYLON, a.s.
- GRANDHOTEL PUPP Karlovy Vary, a.s.
- IMPERIAL KARLOVY VARY a.s.
- Slovenské liečebné kúpele Piešťany, a.s.



4. Implementace systému

Implementace IS WAM S/3 je vedena podle vypracovaných a v praxi osvědčených postupů naší společnosti vhodných pro takto rozsáhlé projekty.

Časová náročnost implementace závisí především na počtu implementovaných modulů. V následujících kapitolách jsou uvedeny odhady časové náročnosti pro implementaci všech modulů systému WAM S/3. V případě implementace pouze některých modulů bude časový odhad upraven.

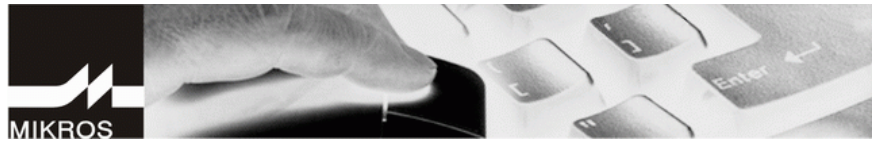
Celkový postup implementace informačního systému WAM S/3 lze rámcově rozdělit do níže uvedených etap, které budou v implementační studii podrobně definovány a rozděleny do jednotlivých kroků, které musí být uskutečněny k realizaci dané etapy.

V rámci implementace bude rovněž stanoven harmonogram náběhu jednotlivých modulů tak, aby nebyl narušen kontinuální přechod ze stávajícího systému.

Etapa	Náplň etapy	Ukončení
1.	<ul style="list-style-type: none">• Instalace a nastavení WAM S/3	1 měsíce
2.	<ul style="list-style-type: none">• Implementační studie	2 měsíce
3.	<ul style="list-style-type: none">• Konverze dat ze stávajícího informačního systému – první část (data která nesouvisejí s účetní uzávěrkou běžného roku)• Školení pracovníků• Podpora při ověřovacím provozu WAM S/3	5 měsíců
4.	<ul style="list-style-type: none">• Konverze dat ze stávajícího informačního systému – zbývající část• Podpora při zkušebním provozu WAM S/3 (provoz se skutečnými daty)• Vývoj a úprava tiskových sestav nad rámec typového řešení• Programové úpravy WAM S/3 nad rámec typového řešení	7 měsíců

Poznámka: časová náročnost trvání etap je počítána od podpisu smlouvy

Časová náročnost jednotlivých činností je orientační, po specifikaci požadavků v rámci studie bude upřesněna. Konec 3. etapy a začátek 4. etapy zpravidla odpovídá začátku nového účetního období (roku).



5. Potřebné technické vybavení

Minimální konfigurace pracovní stanice:

HW	Procesor: 1,5 GHz, RAM: 1024 MB, LAN adaptér: 100 Mbit PCI, VGA Monitor: 15" color VGA, rozlišení 1024 x 768
SW	Microsoft Windows 2000/ XP Profesional

Doporučená konfigurace pracovní stanice:

HW	Procesor: 2,4 GHz, RAM: 1024 MB, LAN adaptér: 100 Mbit PCI, VGA Monitor: 17" color VGA, rozlišení 1024 x 768
SW	Microsoft Windows 2000/ XP Profesional/ Vista

Minimální konfigurace serveru:

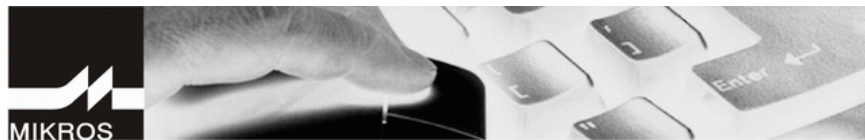
HW	Procesor 3,2 GHz, 2 GB RAM, 2x160 GB HDD v poli RAID 1, vhodné zálohovací zařízení,
SW	Na straně serveru musí být instalován operační systém podporovaný výrobcem databázového serveru Oracle. (Windows, Linux, UNIX)

Prostředky pro vzdálenou správu systému:

Technologie	<ul style="list-style-type: none">připojení přes internet technologií VPN (zabezpečené připojení)připojení přes internet s pevnou vnější IP adresou
Aplikace	<ul style="list-style-type: none">Microsoft Terminal server

Nároky na propustnost sítě

- Minimální konfigurace:**
Server na 100 Mbit/s portu switch, stanice na přepínaných 10 Mbit/s portech



6. Služby v rámci dodávky IS

Ve fázi implementace informačního systému poskytujeme uživateli podporu těmito službami:

- **Implementační studie**
Provádění analýz, jejichž výstupem je implementační studie, která hodnotí současný stav a navrhuje optimální nastavení a provozování informačního systému
- **Nastavení systému**
Optimální nastavení systému (parametry, řady, přístupová práva) v souladu s implementační studií
- **Školení**
Školení uživatelů a správce systému
- **Konverze dat**
Provádění konverzí dat ze stávajících systémů

7. Služby v rámci technické podpory

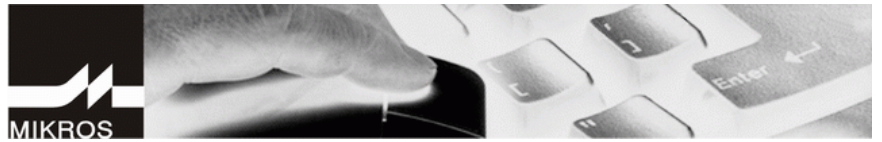
Ve fázi provozu informačního systému poskytujeme uživateli následující podporu:

- **Telefonické konzultace – HOT LINE**
zodpovídání dotazů prostřednictvím elektronické pošty a telefonické poradenství v pracovní době
- **Bezplatné modifikace ve vazbě na změnu legislativy**
uživatel může využít nové verze modulů, včetně změn vyplývajících z legislativních změn
- **ON-LINE softwarová podpora**
poskytování servisních zásahů při havárii systému, rekognoskace a případná náprava problémů vzdáleným přístupem

8. Další nabízené služby

V případě zájmu nabízíme služby komplexní správy počítačových sítí včetně serverů a pracovních stanic. Činností jsou prováděny pravidelně, podle předem daného harmonogramu. Rozsah činností údržby:

- **Údržba informačního systému WAM S/3**
nastavení a kontrola zálohování dat informačního systému WAM S/3
nastavení a kontrola zálohování programů informačního systému WAM S/3
optimalizace (zrychlení) databáze
správa a nastavení filtrů, přístupových práv uživatelů a parametrů IS WAM S/3
úpravy tiskových sestav
dálkové správa běžícího systému WAM S/3
instalace aktualizací WAM S/3
- **Údržba počítačové techniky pro provoz WAM S/3**
údržba sítě LAN
připojení k internetu – nastavení PC
údržba operačního systému, MS Office – servis, patche, optimalizace systému
aktualizace antivirového systému, odstranění virů
konfigurace, údržba a opravy HW
konzultace HW a SW



9. Závěrem

Děkujeme Vám za možnost prezentovat naši nabídku.

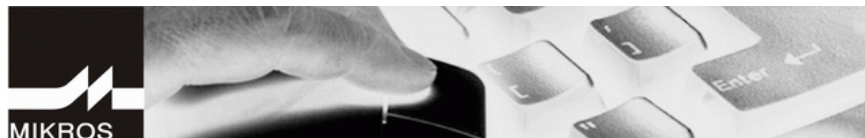
V případě jakýchkoliv dotazů či nejasností se, prosím, s důvěrou obraťte na naše pracovníky.

S pozdravem

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Karel Fritz', written in a cursive style.

Ing. Karel Fritz
obchodní ředitel

Kontakt:
MIKROS, a.s.
Palackého třída 56
612 00 Brno
Tel.: 549 523 611
Url: www.mikros.cz



10. Vzhled obrazovek systému

Vzhled obrazovky pro převod práva k objektu

Výměna - převod práva k objektu

Členské číslo: 000431 - přidělení i na spolučlena
 Ozn.závodu: SBDBYTAS Kód: 1
 Příjmení: Baštýř Zdeněk
 Rodné číslo: 4509180092 Dat. nar.: 18.9.1955

Členské číslo: 002482 - přidělení i na spolučlena
 Ozn.závodu: SBDBYTAS Kód: 1
 Příjmení: Bílek Milan
 Rodné číslo: 4406210449 Dat. nar.: 21.6.1944

Smlouva číslo: [] [] [] Smlouva číslo: [] [] []

Právo k objektům:

Blok.	Objekt	Typ	Ulice	Č.or.	Č.poj
<input checked="" type="checkbox"/>	3101003	BYT	Družstevní	15	3101
<input type="checkbox"/>	1101009	BYT	Družstevní	1	1101

Právo k objektům:

Blok.	Objekt	Typ	Ulice	Č.or.	Č.poj
<input type="checkbox"/>	3103010	BYT	Družstevní	17	3103

Důvod změny: [] Datum OD - nají: []
 změna adresy kontaktní adresy Činnost: []

Zavedení nového člena
 Převod práva BEZ ztráty členství
 Převod práva SE ztrátou členství
 Výměna práv mezi dvěma členy

Provést Storno

Vzhled obrazovky pro evidenci objektů

Evidenc objektů (frm)

Pasport Inventář Opravy/revize Měřicí místa Parcely Zápis plochy Zápis SPP

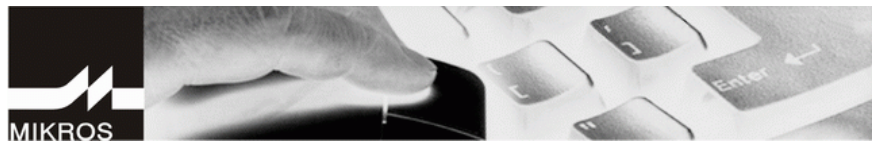
Objekt: 1101005 Byt č. 5 Družstevní 1101/1 Byt Úč. středisko: []

Objekt Adresa Daň z nemovitosti Místnosti Náskres Poznámka Výměník/kotelna

CELKEM plocha [m2] - měřená: 73.19 přehled místností za všechna období

Platnost od <= 2010.01 prům: 1 69.96 2 67.96 3 0.00 4 69.96 5 68.93 6 73.19

!Číslo	!Typ míst.	Název místnosti	Druh míst.	Poznámka	Plocha měřená	Plocha prům.	!Platnost od	Koef. 1	Koef. 2
1	1	Kuchyň	*	Kuchyň	8.89	8.89	2004.01	1.000	1.000
1	17	Sklep zděný	*	Sklep zděný	2.00	2.00	2004.01	1.000	0.000
1	6	Spíž	*	Spíž	1.00	1.00	2004.01	1.000	1.000
1	44	pokoj 3	*	3. místnost	11.97	11.97	2004.01	1.000	1.000
1	42	pokoj 1	*	1. místnost	20.13	20.13	2004.01	1.000	1.000
1	43	pokoj 2	*	2. místnost	18.00	18.00	2004.01	1.000	1.000
1	8	WC	*	WC	0.86	0.86	2004.01	1.000	1.000
1	7	Koupelna	*	Koupelna	1.94	1.94	2004.01	1.000	1.000
1	9	Balkon	*	Balkon	3.23	3.23	2004.01	0.000	0.000
1	4	Předsíň	*	Předsíň	5.17	5.17	2004.01	1.000	1.000



Vzhled obrazovky při výpočtu výše nájemného

Stanovení nové výše nájmu - JEDNOTLIVĚ - načtené období 2009/5

Objekt: 1101001 Typ objektu: BYT Kategorie: 2+1
 Adresa: Družstevní 1101/1, Brno-město, Brno, č.podl. 1, č.b. 1, č.par.
 Právo: Člen: Štoček Jaroslav
 Def. zprac.: 13 Typ úhrady: AV Úhrada:
 Období: 1 2011 VS.: 1101001 Spoj. č. SIPO:
 Banka: Bank.spoj.: Spec.symbol:

Vlastnosti prostory
 Právo: nečlen člen organizace
 Členství: společné vylučné
 Spoluvlastníci: ano ne
 Vnější správa: přijato do správy BD z vnějšku/
 Organizace: byt.družstvo spol.vlastníků
 Pozemek: vlastní cizí
 Vlastnictví: družstevní osobní
 společné nájemní (pron.prostora)

Dodatečný předpisu nájmu: počet dní - nájem: - měsíc:

Osoba: 417 Štoček Jaroslav 01.08.1945 Platnost Od - Do 01.01.2004 31.12.2009 P.č.:

Důvod založení: IND Nájem Od: 1.1.2004

Najemní plochy

Podlahová plocha 1	69.34
Přepočtená podlahová ploch	80
Plocha 3	70
Plocha 4	69.34
Plocha 5	68.31
Plocha 6	70

Počet náj.osob:
 Počet osob (kom.odpad):
 Způsob výpočtu nájmu:
 Kategorie:
 Sazba měsíc/rok:

Rozpis položek předpisu nájmu:

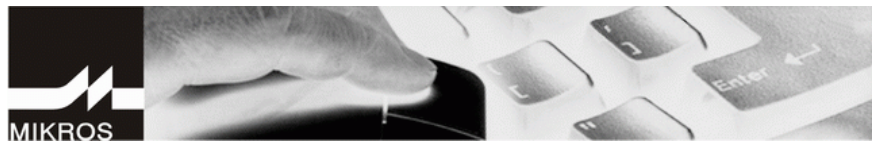
I# Kód	Název položky	Hodnota	Částka [ã]	*V	Název	Poznár
1	Anuita	400.00				
2	Členský příspěvek	256.00				
3	Fond oprav	1 840.00				
4	Poplatek za správu	200.00				
5	Správní poplatek	330.00				
6	Pojištění domu	150.00				
7	Daň z nemovitosti	40.00				
8	Užívání pozemku	13.00				

Horní limit: Celkem:

Historie změn:

Rok	Mě	Dodatečný nájem	Běžný nájem
2009	5	5 235.00	5 235.00
2009	1	5 735.00	5 735.00
2008	9	5 166.00	5 166.00
2008	8	5 166.00	5 166.00
2007	5	4 959.00	4 959.00
2007	4	4 959.00	4 959.00
2007	2	4 218.00	4 218.00
2006	9	4 614.00	4 614.00

Ukládání do historie
 Měs.nájem ponechat Činnost: Uložení provedených změn předpisu nájmu



Vzhled obrazovky vyúčtování služeb

Vyhodnocení střediska

0 Služ 1 Zápoč 2 Likv 3 Vyh 4 Nedopl 6 Rozú 7 --VYH 8 ++UZAV 9 ++OUZAV

Typ objektu: BYT Byt Od: 1 / 2009 Stav: VYH
 Objekt: 0101010151 Byt č. 9 Družstev Do: 12 / 2009 Vyhodnoceno

Předeps. zálohy: 26212 Bez rozpočtání
 - Náklady: 25057 + Oprava: 0.00 Likv: 0.00 Zabráno do rozúčt.
 Přep(+)/Nedopl(-): 1155 Nedopl. -> pohledávka: Rozúčt. přijato
 - Zápočet: 0 Dat. vyhodnocení: 24.03.2010 Nestand. zprac. přep./nedopl.
 Kor. zálohy z DZ: 0 Nestand. zprac. opravy
 Zbýv. přep.: 1155 Vyplacen položkou plat. příkazu č. 21355 v částce 1 155.00 Odeslána kor. zal.

V 12/2009 měl na objekt právo: V 1/2011 má na objekt právo:
 Člen: 00049E Milan Leitl Člen: 00049E Milan Leitl
 Osoba: Osoba:
 Organiz: Organiz:

Vlastnictví družstevní osobní družstevní osobní

Číslo bytu: 151

Vzhled obrazovky pasportu objektu

Budovy

Iznačení	Název	*Druh	Rok kolaudace	Počet podlaží	*Smluvní vztah	Sředisko	Závod	Typ závodu	Název závodu	Datum vzniku SVJ	*Bytový technik	Poznámka	Počet
220	Dům Vlastníků 2201-2203	H	1970	4		S220	SVJ22012		Společenství vlastníků jedná	01.01.2000	SYSADM01	nemo	

Sledované prvky

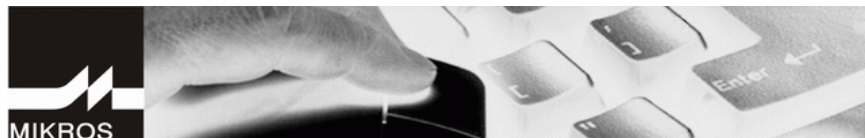
Budova: 220 Kategorie: SI prvky z Budovy SI prvky z Vchodu SI prvky z Jednotky SI prvky-vše

ID	*Kategorie	*Prvek	Název prvku	Množství	MJ	Popis stavu	Popis návrhu	Bytový technik	*Vchod	*Prostora	č. o. vchodu	Název kategorie	Rozměry	*Budova	Pořadí	Název budovy
26	01	01.01	Krytina	150.00	m2	memo	memo	SYSADM01				Střeška	tašky	220	0	Dům Vlastníků 2201-2203
27	04	04.01	Vnější omítka	100.00	m2	memo	memo	SYSADM01				Plášť	modrá	220	0	Dům Vlastníků 2201-2203
28	10	10.01	SV-stupačky	80.00	m	memo	memo	SYSADM01				Rozvody		220	0	Dům Vlastníků 2201-2203
29	10	10.02	STA	90.00	m	memo	memo	SYSADM01				Rozvody		220	0	Dům Vlastníků 2201-2203
30	08	08.02	dvojitá okna	150.00	ks	memo	memo	SYSADM01				Okna		220	0	Dům Vlastníků 2201-2203
31	10	10.04	rozvod TUV	90.00	m	memo	memo	SYSADM01				Rozvody		220	0	Dům Vlastníků 2201-2203

Opravy

Budova: 220 Kategorie: Opravy na budově Opravy na vchodu Opravy na jednotce Opravy-vše

*Budč	*Úkon	Popis opravy	Datum pořízení	Plánované datum	Datum převzetí	*Vchod	*Prostora	Plánov. náklady	*Zakázka	*Dodavatel	Jméno dodavatele	*Objedná /Smlouva	Cena	*Kč
220		revitalizace - plastová okna, zateplení	01.10.2007	01.06.2005	01.09.2005			0	ZSBD070005	1260018	REKONSTAV		0	00
220		nové schránky	01.10.2007	01.03.2006	20.04.2006			7000	ZSBD070004	063941	KOMBIS SPOL. S F	OBJSBD1	0	00
220		rozbitý elektronický vratný	01.10.2007	01.10.2007		2201		5000	ZSBD000008				0	00
220	o	rozbitý zámek dveří	03.05.2008	01.07.2008	03.07.2008	2201	2201001	0						02



Náhled obrazovky kalkulačky

Rozúčtování částky - volba středisek /firma - BYTAS/

Středisko: 2101 zobrazit: aktuální objekty

Typ: Vchod Název: Vchod Vlastníků 2101/1 Zprac.období: 12 2010

Povolené typy nadřiz. objekty :	Nadřizované objekty :	Podřizované objekty :	Rozúčtované objekty	Objekt :	Typ objektu :
Blok, dům		2101001	2101001		
Byt		2101002	2101002		
Bytový prostor		2101003	2101003		
Fakturační míst		2101004	2101004		
Fiktivní blok		2101005	2101005		
Garáž		2101006	2101006		
Garážové stán		2101007	2101007		
		2101008	2101008		
		2101009	2101009		
		2101010	2101010		

Povolené typy podřiz. objekty :

Rozúčt. částka : 100 000.00

Rozpočítat dle : Bez kritéria, Plocha 3, Plocha 4

součet jednotek podř. objektů

Objekt: Blok, dům, Byt, Bytový prostor - vysoké pásmo, Fakturační místo

vše žádné Načíst Načíst Vše - s členěním /pronájem,OSVL/

Činnost : Rozpočítat částku dle údajů pro nájem Provést Storno

Závod: SBDBYTAS typ závodu: 0 řada dokladů: DFA účt.mezi závody

Částka: 100 000.00 počet jedn.: 572.65 zaokrouh.: 0.00 koeficient: 174.63

Refakt. středisko:

Alias	Typ objektu	Poznámka	OSVL	Jednotky	Rozpoč. částka
→	BYT	Byt č. 1 Vlastníků 2101/1	<input checked="" type="checkbox"/>	65.50	11 438.05 Kč
→	BYT	Byt č. 2 Vlastníků 2101/1	<input checked="" type="checkbox"/>	38.19	6 669.00 Kč
→	BYT	Byt č. 3 Vlastníků 2101/1	<input checked="" type="checkbox"/>	65.36	11 413.60 Kč
→	BYT	Byt č. 4 Vlastníků 2101/1	<input checked="" type="checkbox"/>	65.50	11 438.05 Kč
→	BYT	Byt č. 5 Vlastníků 2101/1	<input type="checkbox"/>	38.19	6 669.00 Kč
→	BYT	Byt č. 6 Vlastníků 2101/1	<input checked="" type="checkbox"/>	65.36	11 413.60 Kč
→	BYT	Byt č. 7 Vlastníků 2101/1	<input checked="" type="checkbox"/>	65.50	11 438.05 Kč
→	BYT	Byt č. 8 Vlastníků 2101/1 původně BYTE	<input type="checkbox"/>	38.19	6 669.00 Kč
→	BYT	Byt č. 9 Vlastníků 2101/1 původně BYTE	<input type="checkbox"/>	65.36	11 413.60 Kč
→	BYT	Byt č. 10 Vlastníků 2101/1	<input checked="" type="checkbox"/>	65.50	11 438.05 Kč

Činnost : Zapsat rozpočítané částky do účetního dokladu Provést Storno